

## เอกสารแนบที่ 2.26

---

เอกสารรายงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม  
ที่เผยแพร่ต่อชุมชน



# ผลตรวจวัดคุณภาพอากาศ และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานเขาวง

พ.ศ. 2563 - 2565

# การตรวจวัดคุณภาพอากาศ

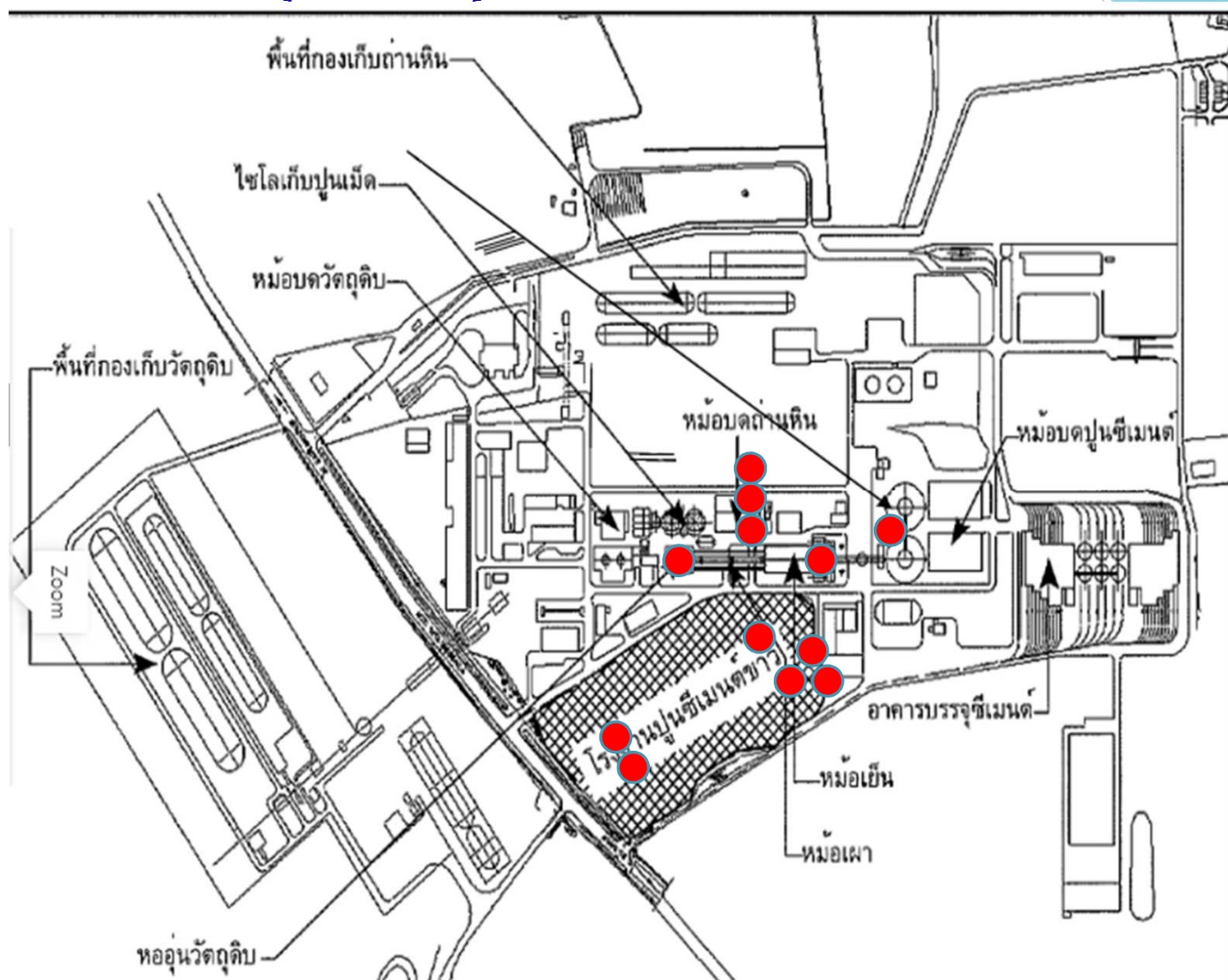
- ▶ ปล่องระบายอากาศ (Stack)
- ▶ คุณภาพอากาศในชุมชนรอบโรงงาน (Ambient)

## ปล่องระบายอากาศ (Stack)

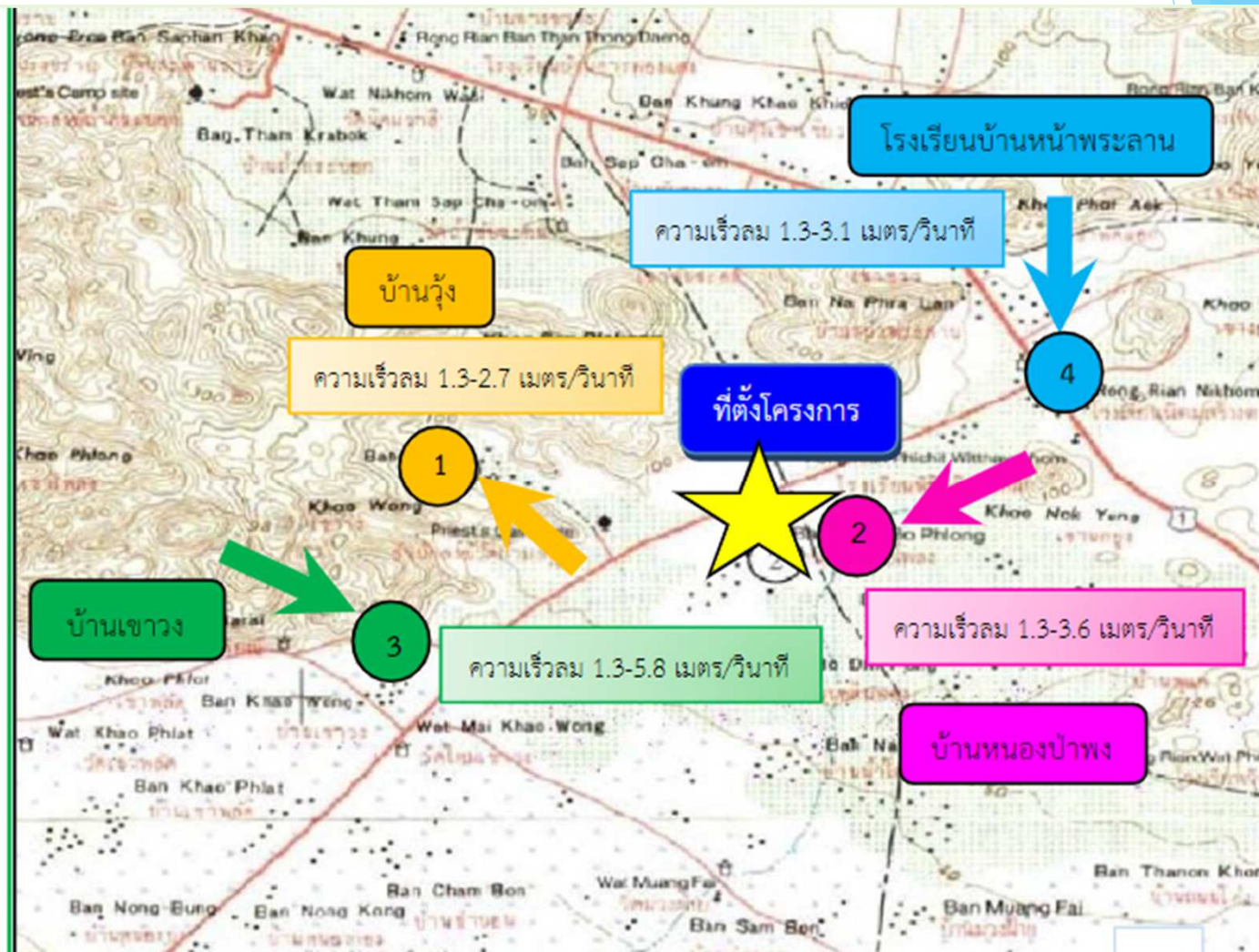
- ▶ ปล่องระบายอากาศ จำนวน 15 ปล่อง
- ▶ สิ่งที่ทำหน้าที่ตรวจวัด
  - ▶ ฝุ่น
  - ▶ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์
  - ▶ ออกไซด์ของไนโตรเจน
  - ▶ โลหะหนัก



# ปล่องระบายอากาศ (Stack)



# ปล่องระบายอากาศ (Stack)



# ปล่อยระบายอากาศ (Stack)

ปล่อย

Cooler1	Cooler2	KW1	LM1	LM2	LM3
Agg-Cone ...	Agg-Jaw Cr...	BF2	CM Z1	CM Z2	CM Z3
CM1	CM2	Cooler 5	Cooler 6	K1	K2
LM L5	LM L6	LM L7	LM M5	LM M6	Petcoke1
Petcoke2	TL5	TL6			

หน่วย

mg/m3 ppm

โรงงาน

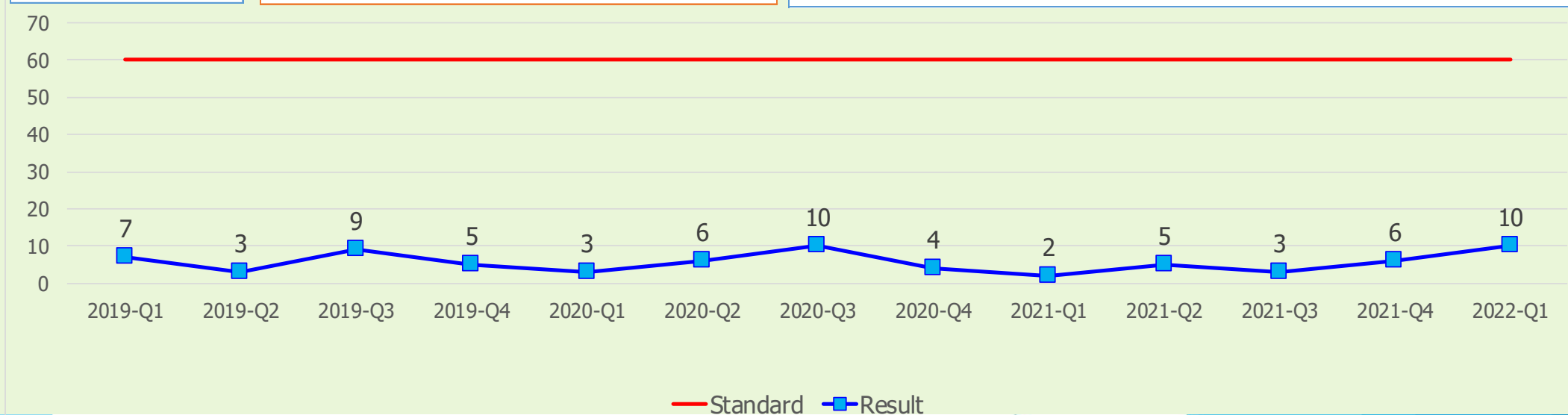
KW Quarry SWCC TL

Time

2019-Q1	2019-Q2	2019-Q3	2019-Q4	2020-Q1	2020-Q2	2020-Q3	2020-Q4
2021-Q1	2021-Q2	2021-Q3	2021-Q4	2022-Q1	2020	2021	2022

Parameter

Dust	NOx	SO2	TOC
Antimony+..	Cd+Pb	HCl	HF
Hg			



# ผลตรวจวัดพื้นที่ (Ambient)

พื้นที่

บ้านเขาวง	บ้านรุ่ง	บ้านหนอง...	บ้านพักพนั...	ริมรั้วข้าง CM	ริมรั้วข้าง P...
ริมรั้วข้าง RM	ริมรั้วข้างอา...	โรงเรียนห...			

หน่วย

mg/m3	dB(A)
-------	-------

โรงงาน

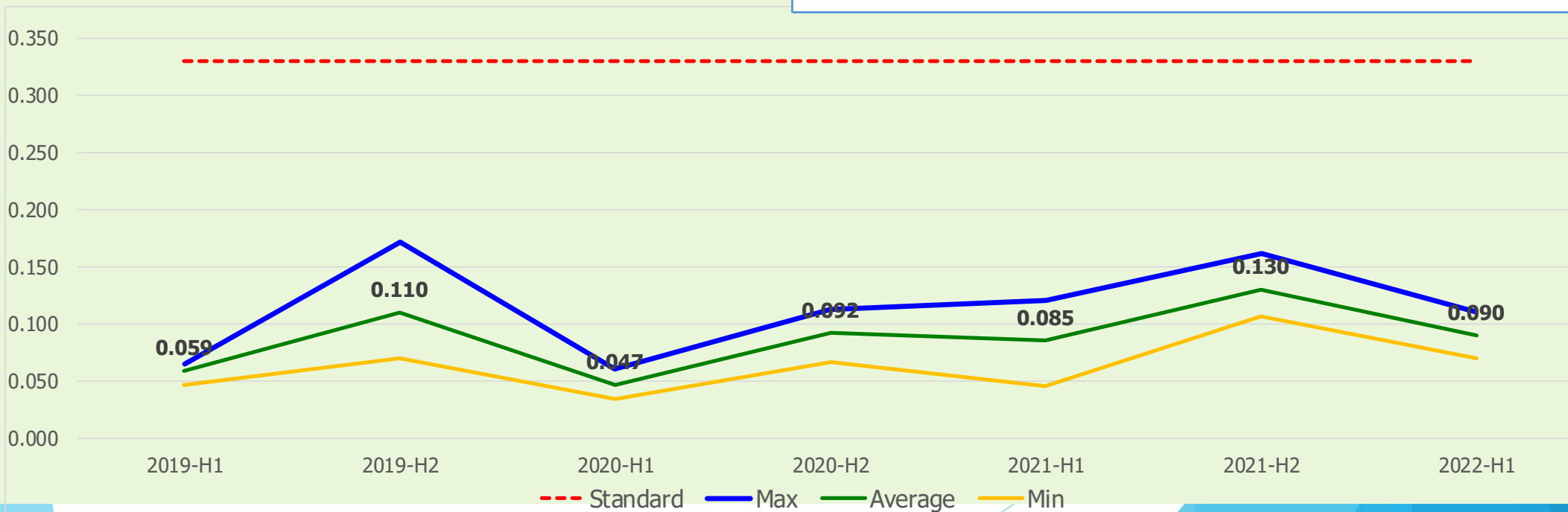
KW	SWCC
----	------

Time

2019-H1	2019-H2	2020-H1	2020-H2	2021-H1	2021-H2	2022-H1
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Parameter

Dust - PM10	Dust - PM2.5	Dust - TSD	NOx
SO2-1hr	SO2-24hr	Leq24	



# ผลตรวจวัดพื้นที่ (Ambient)

พื้นที่



บ้านเขาวง บ้านรุ่ง บ้านหนอง... บ้านพักพนัน... ริมรั้วข้าง CM ริมรั้วข้าง P...  
ริมรั้วข้าง RM ริมรั้วข้างอา... โรงเรียนห...

หน่วย



mg/m3 dB(A)

โรงงาน



KW SWCC

Time

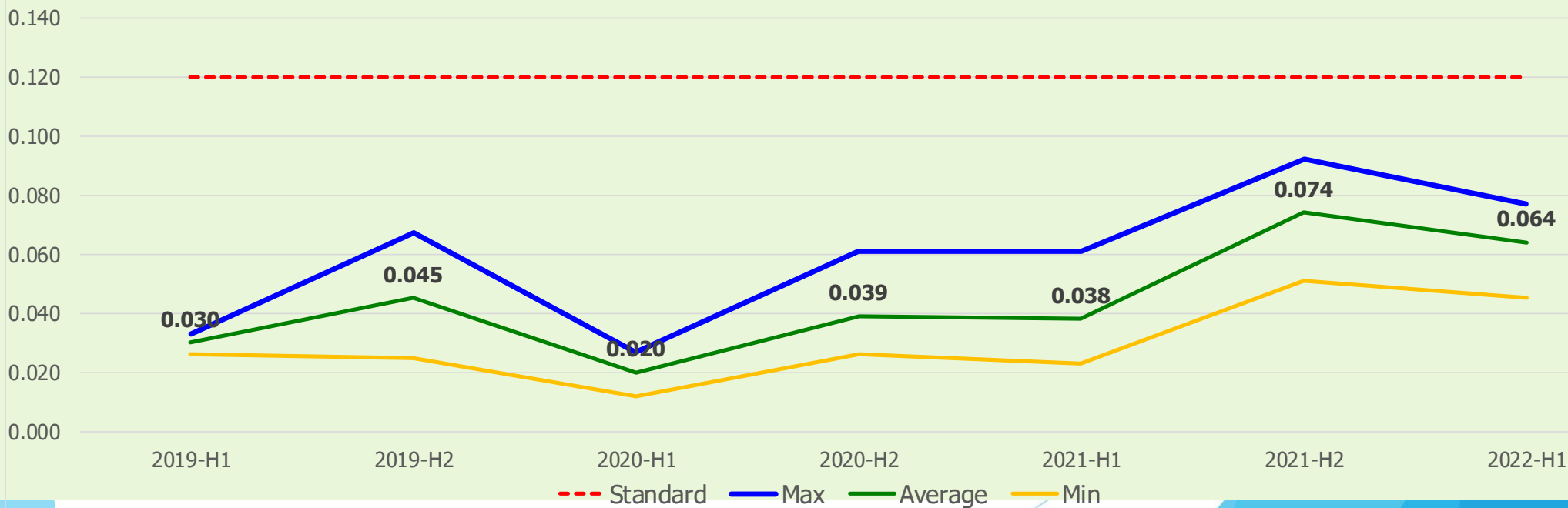


2019-H1 2019-H2 2020-H1 2020-H2 2021-H1 2021-H2 2022-H1

Parameter



Dust - PM10 Dust - PM2.5 Dust - TSD NOx  
SO2-1hr SO2-24hr Leq24



# ผลตรวจวัดพื้นที่ (Ambient)

พื้นที่

บ้านเขาวง	บ้านรุ่ง	บ้านหนอง...	โรงเรียนหน...	บ้านพักพนั...	ริมรั้วข้าง CM
ริมรั้วข้าง P...	ริมรั้วข้าง RM	ริมรั้วข้างอา...			

หน่วย

mg/m3	dB(A)
-------	-------

โรงงาน

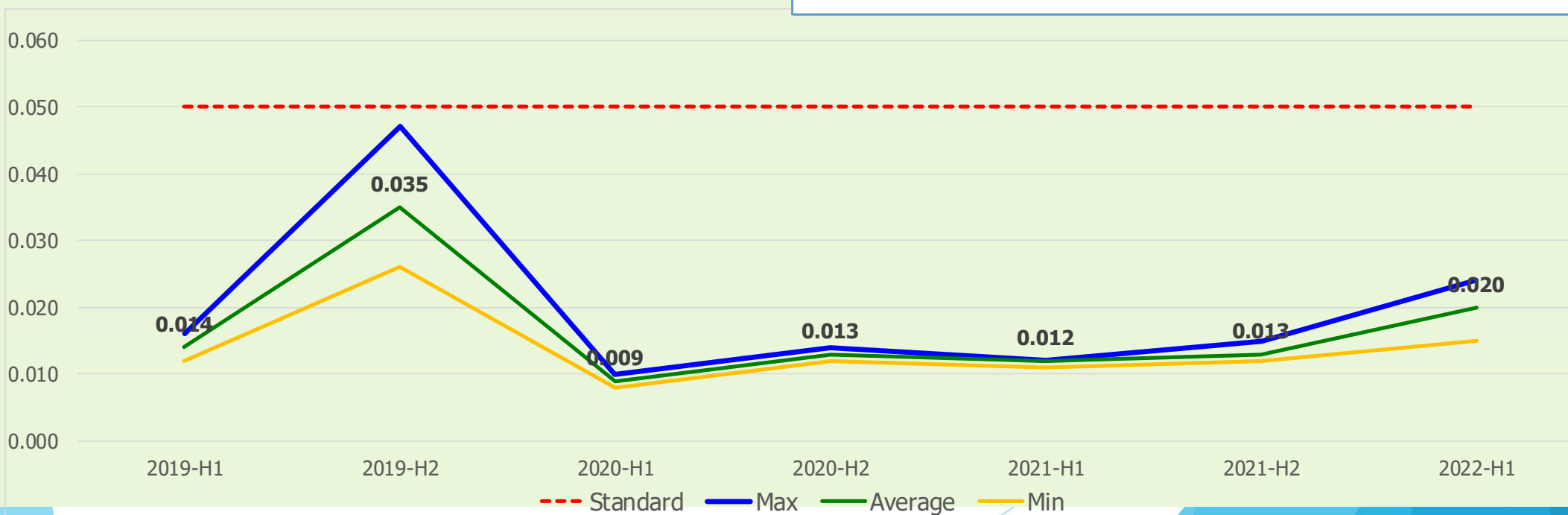
KW	SWCC
----	------

Time

2019-H1	2019-H2	2020-H1	2020-H2	2021-H1	2021-H2	2022-H1
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Parameter

Dust - PM10	Dust - PM2.5	Dust - TSD	NOx
SO2-1hr	SO2-24hr	Leq24	



# ปล่องระบายอากาศ (Stack)

ปล่อง

KW1	Agg-Cone ...	Agg-Jaw Cr...	BF2	CM Z1	CM Z2
CM Z3	CM1	CM2	Cooler 5	Cooler 6	Cooler1
Cooler2	K1	K2	LM L5	LM L6	LM L7
LM M5	LM M6	LM1	LM2	LM3	Petcoke1
Petcoke2	TL5	TL6			

หน่วย

ppm mg/m3

โรงงาน

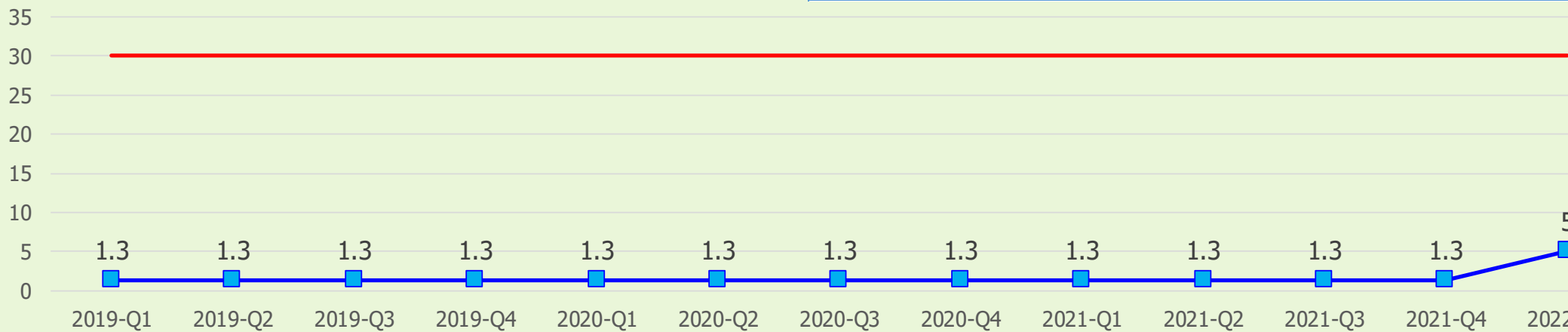
KW Quarry SWCC TL

Time

2019-Q1	2019-Q2	2019-Q3	2019-Q4	2020-Q1	2020-Q2	2020-Q3	2020-Q4
2021-Q1	2021-Q2	2021-Q3	2021-Q4	2022-Q1	2022-Q2	2022-Q3	2022-Q4

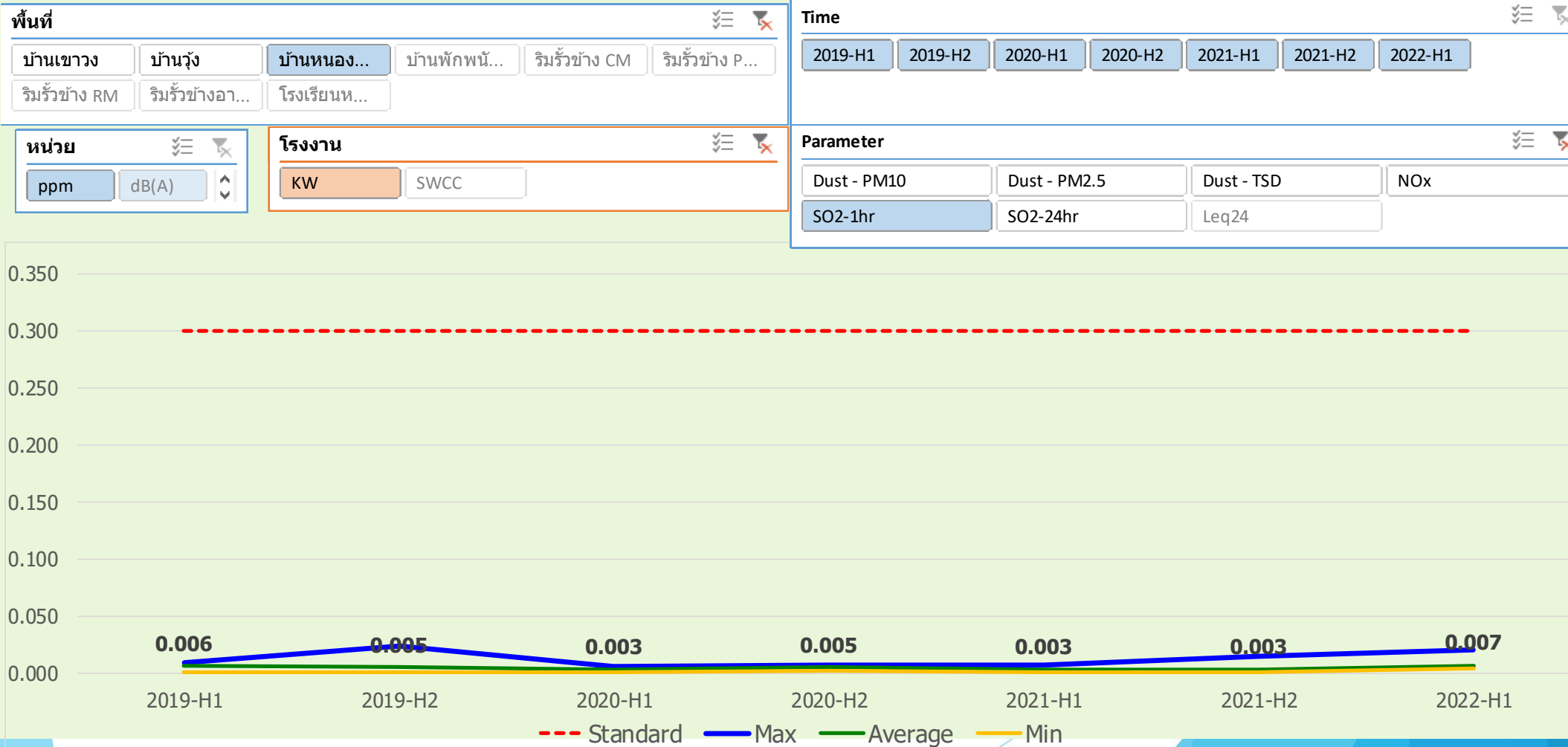
Parameter

Dust	NOx	SO2	TOC
Antimony+..	Cd+Pb	HCl	HF
Hg			



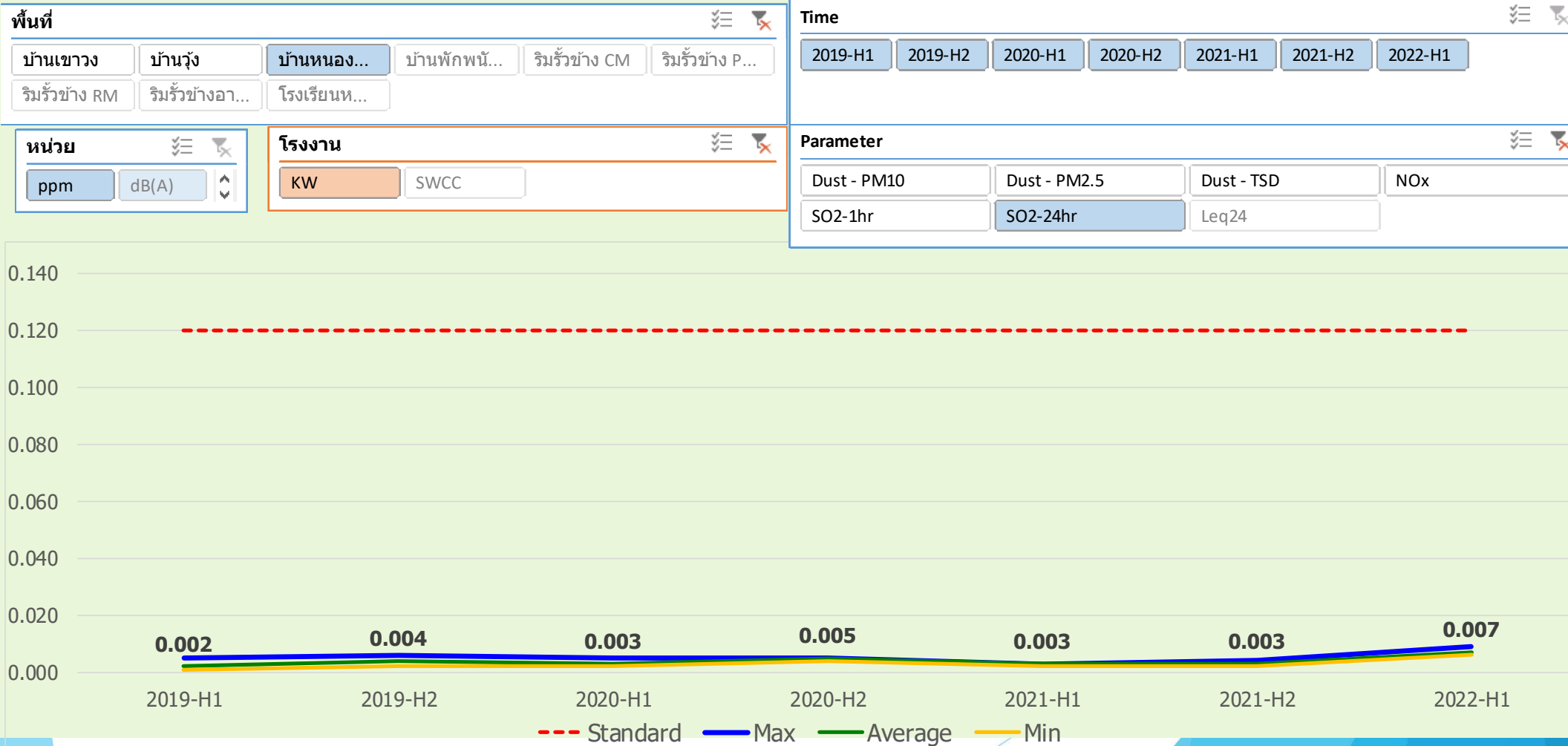
— Standard —■ Result

# ผลตรวจวัดพื้นที่ (Ambient)





# ผลตรวจวัดพื้นที่ (Ambient)



# ปล่องระบายอากาศ (Stack)

ปล่อง

KW1	Agg-Cone ...	Agg-Jaw Cr...	BF2	CM Z1	CM Z2
CM Z3	CM1	CM2	Cooler 5	Cooler 6	Cooler1
Cooler2	K1	K2	LM L5	LM L6	LML7
LM M5	LM M6	LM1	LM2	LM3	Petcoke1
Petcoke2	TL5	TL6			

หน่วย

ppm mg/m3

โรงงาน

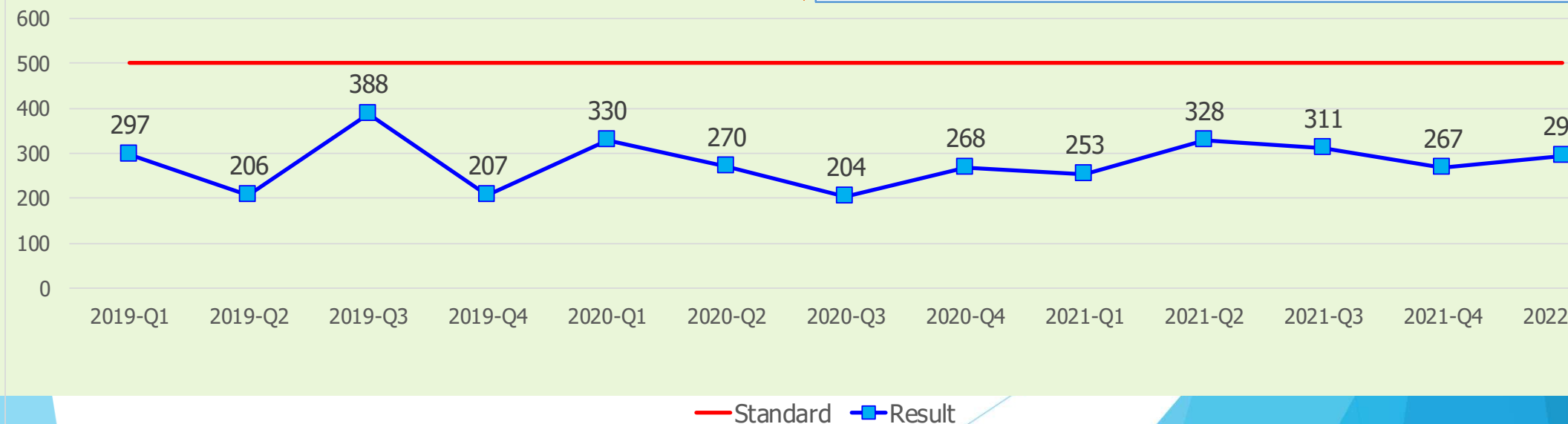
KW Quarry SWCC TL

Time

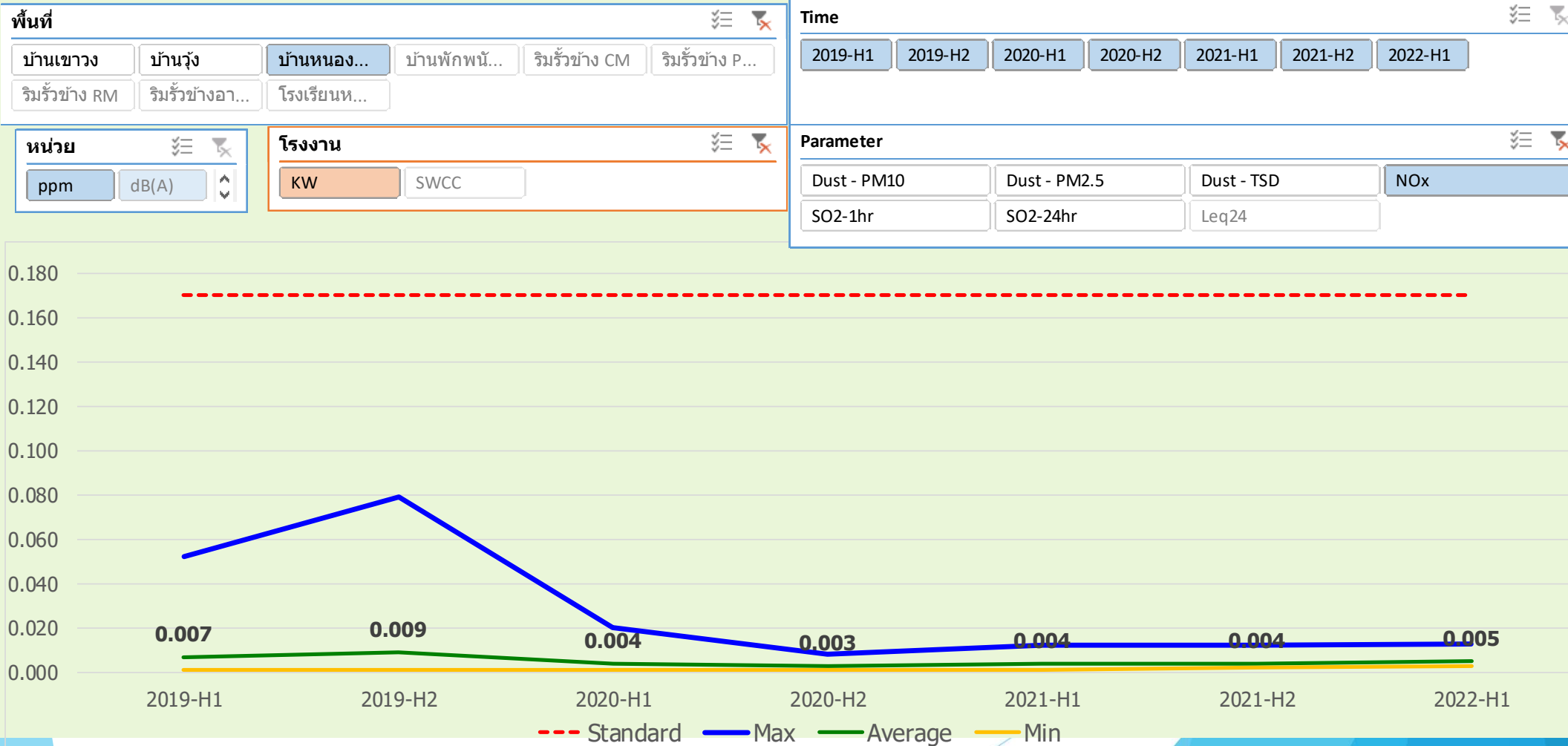
2019-Q1 2019-Q2 2019-Q3 2019-Q4 2020-Q1 2020-Q2 2020-Q3 2020-Q4 2021-Q1 2021-Q2 2021-Q3 2021-Q4 2022-Q1 2022-Q2 2022-Q3 2022-Q4

Parameter

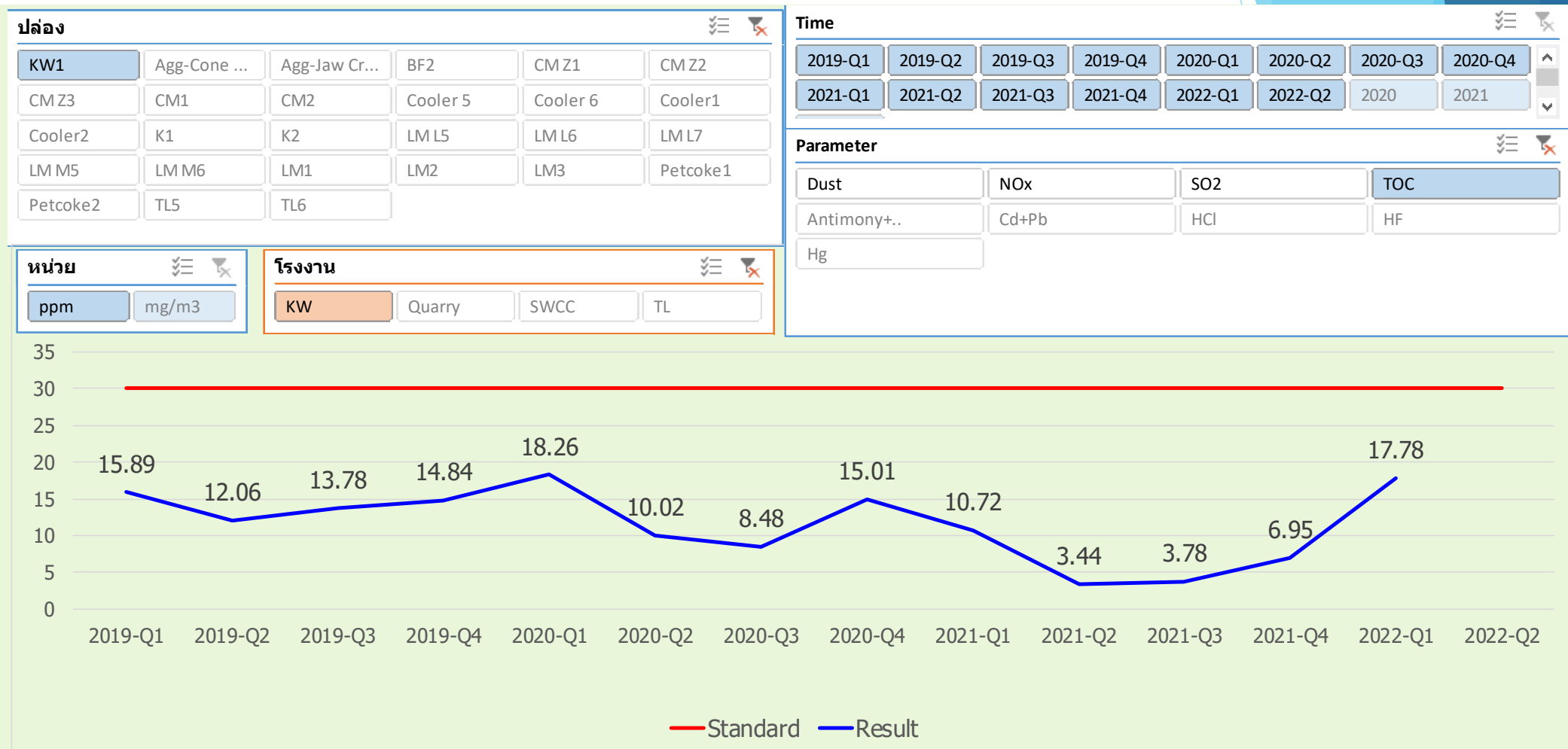
Dust NOx SO2 TOC  
Antimony+.. Cd+Pb HCl HF  
Hg



# ผลตรวจวัดพื้นที่ (Ambient)



# ปล่องระบายอากาศ (Stack)



# กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



## ประมวลภาพกิจกรรม 1SRB รวมใจปลูกต้นไม้ มุ่งสู่ Net Zero (World Environment Day 2022)



TL



พี่มานพ ย. กล่าวเปิดงานบริเวณ RM2 และมอบกล้าไม้แก่ตัวแทน จำนวน 120 ต้น พร้อมเน้นย้ำ เรื่องการคัดแยกขยะให้เป็นไปตามแนวทาง 1SRB Green Circularity และนำทีมชาวปูนท่าหลวง ร่วมปลูกต้นไม้ ตามแนวทาง NCS



พี่ๆ ปูนท่าหลวง ร่วมแรงร่วมใจกันปลูกต้นไม้

KW



พี่เสถียร ว. นำทีมปลูกต้นไม้

พี่เสถียร ว. กล่าวเปิดงานบริเวณทุ่งสีฟ้าและมอบกล้าไม้แก่ตัวแทนพนักงาน/คู่ธุรกิจ ปลูกบริเวณรอบกองด่านหินและพื้นที่เหมือง จำนวน 400 ต้น พร้อมเน้นย้ำ เรื่อง การลดใช้พลาสติก/ การปลูกต้นไม้/ การลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ & GHG ตามแนวทาง NCS เพื่อมุ่งสู่ Net Zero ในอนาคต



พี่ๆ ทีม Quarry ร่วมกันปลูกต้นไม้อย่างคึกคัก

ไม่ว่า (พื้นที่) จะสูงแค่ไหน เราก็ปลูกถึง



พี่ๆ ปูนเขาวง ร่วมกันลด GHG อย่างยั่งยืนขึ้นแข็ง



เบสค รักโลก

KK



พี่ธีรพงษ์ น. กล่าวเปิดงานบริเวณกอง Coal KK6 และมอบกล้าไม้ จำนวน 150 ต้น แก่ตัวแทนพนักงาน/คู่ธุรกิจ พร้อมเน้นย้ำ เรื่อง ESG Awareness ได้แก่ การคัดแยกขยะ (3R)/ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Area) ภายในโรงงาน เพื่อเพิ่มแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์และฝุ่นละออง ซึ่งสามารถป้องกันผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน



พี่ๆ ปูนแท่งค้อย ร่วมแรงร่วมใจ เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน อย่างคึกคัก

#1SRBGreenCircularity





# มาตรการป้องกัน/ควบคุมการก่อเกิดฝุ่น PM 2.5/PM.10 บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ผลตรวจวัดฝุ่นหน้าพระลาน

PM 2.5	PM 10
ต่ำกว่ามาตรฐาน	ต่ำกว่ามาตรฐาน

มาตรการควบคุมฝุ่นจากกระบวนการท่าเหมือง

การพัฒนาด้านเหมือง	Sprinkler	รถน้ำ	ระบบล้างล้อ	แนวกันฝุ่น
มีการพัฒนา	พร้อมใช้	พร้อมใช้	ใช้งานได้ปกติ	พร้อมใช้

มาตรการควบคุมการขนส่ง

Department	ระบบล้างล้อ	ถนนภายในโรงงาน	รถดูดฝุ่น	รถน้ำ
Operation KW	ใช้งานได้ปกติ			
Operation TL	ใช้งานได้ปกติ			
Operation WC	ใช้งานได้ปกติ	สะอาด	พร้อมใช้ทุกคัน	พร้อมใช้
บริการกลาง				

- Quarry สนับสนุนกิจกรรมหน้าพระลาน โดยการนำรถน้ำ ทำการราดถนนบริเวณหน้าพระลาน ช่วงเช้ามีติดของทุกวัน
- หน่วยงานบริการกลาง สนับสนุนกิจกรรมหน้าพระลาน โดยการทำรถลาดถนนบริเวณหน้าโรงงาน ไปจนถึงสามแยกหน้าพระลาน ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย วันละ 2 รอบ



มาตรการควบคุมฝุ่นจากกระบวนการผลิต

Department	CCTV	CEMs	Main Stack	EP
Operation KW	พร้อมใช้ - ไม่พบฝุ่นฟุ้งกระจาย	พร้อมใช้	ไม่มีฝุ่น	ไม่มีฝุ่น
Operation TL	พร้อมใช้ - พบฝุ่นฟุ้งกระจาย	พร้อมใช้	มีฝุ่น	
Operation WC	ไม่พร้อมใช้	พร้อมใช้	ไม่มีฝุ่น	

\* CCTV Operations WC SIM หมอดำอยู่ระหว่างสั่งซื้อ

มาตรการควบคุมฝุ่นจากการกองเก็บ

Department	แนวกันฝุ่น	คลุมผ้าใบ	ความสูงกองสัปดาห์
Operation KW	พร้อมใช้	คลุมผ้าใบ	ระดับความสูงต่ำกว่าแนวกันลม
Operation TL	พร้อมใช้	คลุมผ้าใบ	ระดับความสูงต่ำกว่าแนวกันลม
Operation WC	พร้อมใช้		ระดับความสูงต่ำกว่าแนวกันลม

- ทุก Operation สเปรย์น้ำอ่างวัดถุดิบ, ทำความสะอาดพื้นที่เขตเครื่องจักร ควบคุมการขนถ่ายวัตถุดิบ พร้อมนำบริเวณเส้นทางสัญจร งดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจาย
- Quarry ระบบ Sprinkler ฉีดพรมเส้นทางขนส่ง/ลำเลียงวัตถุดิบ
- Quarry หยุดพัฒนาบีกเขา เพื่อลดฝุ่น กรณีฝุ่นหน้าพระลานเกินกำหนดต่อเนื่อง
- MRO ตรวจสอบ/บำรุงรักษา ความพร้อมใช้งานอุปกรณ์ควบคุมฝุ่น (BF, EP)
- บริการกลาง ทำความสะอาดถนน ฉีดน้ำล้างฝุ่นที่ติดบริเวณใบไม้ และดูดฝุ่นในบริเวณพื้นที่โรงงานตลอดวัน

## เอกสารแนบที่ 2.27

---

ประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานการประชุม  
ประจำปี 2565



เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิตปูนซีเมนต์  
ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด และ บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด

เพื่อให้การบริหารจัดการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิต ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด และ บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามเงื่อนไข/สอดคล้อง กับมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) ในลักษณะไตรภาคี ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของโครงการฯ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

1. นายอำเภอพระพุทธบาท
2. นายกเทศมนตรีตำบลพุทรา
3. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาวง

คณะกรรมการ

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้จัดการส่วนผลิตเขาวง ปูนท่าหลวง                 | เป็น ประธาน               |
| 2. ผู้จัดการส่วนผลิต สยามปูนซีเมนต์ขาว               | เป็น รองประธาน            |
| 3. ผู้จัดการส่วนเหมือง ปูนท่าหลวง                    | เป็น กรรมการ              |
| 4. ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ปูนท่าหลวง   | เป็น กรรมการ              |
| 5. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง       | เป็น กรรมการ              |
| 6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยป่าหวาย | เป็น กรรมการ              |
| 7. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุแค        | เป็น กรรมการ              |
| 8. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินใต้                  | เป็น กรรมการ              |
| 9. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 บ้านโคกมะเตื่อ ตำบลเขาวง        | เป็น กรรมการ              |
| 10. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านซับบอน ตำบลเขาวง           | เป็น กรรมการ              |
| 11. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 บ้านเขาพลัด ตำบลเขาวง          | เป็น กรรมการ              |
| 12. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 บ้านหนองป่าพง ตำบลเขาวง        | เป็น กรรมการ              |
| 13. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 บ้านเขาวง ตำบลเขาวง            | เป็น กรรมการ              |
| 14. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 บ้านน้อย ตำบลเขาวง             | เป็น กรรมการ              |
| 15. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7 บ้านหนองกอง ตำบลเขาวง          | เป็น กรรมการ              |
| 16. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8 บ้านถ้ำมกฏ ตำบลเขาวง           | เป็น กรรมการ              |
| 17. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9 บ้านซับชะอม ตำบลเขาวง          | เป็น กรรมการ              |
| 18. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านพุทรา ตำบลพุทรา            | เป็น กรรมการ              |
| 19. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9 บ้านหนองสามห้าง ตำบลหน้าพระลาน | เป็น กรรมการ              |
| 20. ผู้ช่วยผู้จัดการ SCG-A ปูนท่าหลวง                | เป็น กรรมการ และเหรัญญิก  |
| 21. ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ ปูนท่าหลวง       | เป็น กรรมการ และเลขานุการ |



โดยกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการบริหารจัดการฯ ตามสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ดังนี้

1. รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
2. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริงของชุมชน
4. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปหาแนวทางป้องกันและแก้ไข
5. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
6. ร่วมพิจารณาค่าชดเชยกรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการและพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตาม ดูแลการจ่ายค่าชดเชยจนแล้วเสร็จ
7. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2557 เป็นต้นไป

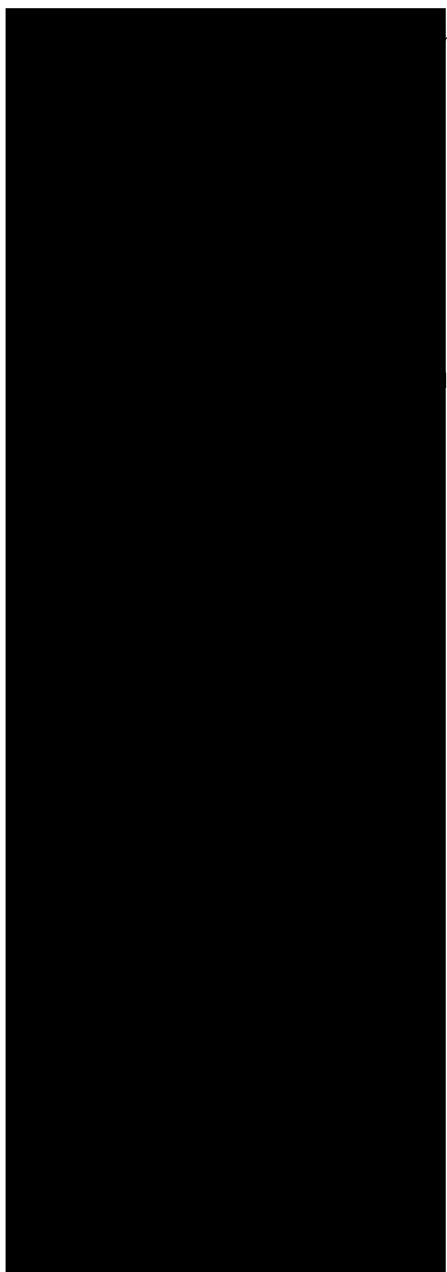
ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2557  
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

สำเนา : ประกาศ/ผู้มีรายชื่อ

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์**  
**ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด**  
**เลขที่ประธานบัตร 24913/16206, 24914/16207, 24915/16208, 24916/16209, 33371/16210, 33372/16211,**  
**33373/16212 ,33374/16213, 27314/16214, 27315/16215, 27332/16216, 27333/16217, 27334/16218,**  
**32451/15687, 32452/15689, 32453/15691, 32454/15688, 19917/15690**  
**ตั้งอยู่ที่ ตำบลเขาวง และ ตำบลพุกράง อำเภอพุทไธสง จังหวัดสระบุรี**  
**ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565**  
**ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง ต.เขาวง อ.พระพุทไธสง จ.สระบุรี**

ผู้เข้าร่วมประชุม

	ผู้อำนวยการโรงงานปูนเขาวง	ประธานกรรมการ
	Quarry Manager	รองประธานกรรมการ
	นายอำเภอพระพุทไธสง	ที่ปรึกษา
	พัฒนาการอำเภอพระพุทไธสง	ที่ปรึกษา
	สาธารณสุขอำเภอพระพุทไธสง	ที่ปรึกษา
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง	ที่ปรึกษา
	นิช ปลัด อบต.เขาวง	กรรมการ
	ประธานสภา อบต.เขาวง	กรรมการ
	(ผู้แทน) นายก ทต.พุกράง	กรรมการ
	ประธานสภา ทต.พุกράง	กรรมการ
	ผอ.รพ.สต.เขาวง	กรรมการ
	ผอ.รพ.สต.ซับชะอม	กรรมการ
	ผอ.รร.บ้านเขาพลัด	กรรมการ
	ผอ.รร.บ้านซับชะอม	กรรมการ
	ผอ.รร.วัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์	กรรมการ
	ผอ.รร.บ้านพุกράง(พลอุปถัมภ์)	กรรมการ
	เจ้าอาวาสวัดซับชะอม	กรรมการ
	เจ้าอาวาสวัดเขาพลัด	กรรมการ
	เจ้าอาวาสวัดซับบอน(เขาวงนอก)	กรรมการ
	เจ้าอาวาสวัดพุกράง	กรรมการ
	(ผู้แทน)เจ้าอาวาสวัดเขาวง	กรรมการ
	กำนันตำบลเขาวง	กรรมการ

	กำนันตำบลพุกสร้าง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ต.เขาวง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ต.เขาวง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ต.เขาวง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ต.เขาวง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ต.เขาวง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8 ต.เขาวง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 ต.เขาวง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 ต.พุกสร้าง	กรรมการ
	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ต.พุกสร้าง	กรรมการ
	ท. ผจก.ชุมชนสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
	BSE Officer	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายกิตติ อ่อนศรี นายก อบต.เขาวง กล่าวต้อนรับผู้เข้าประชุมทุกท่าน

ประธานฯมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีต้อนรับนายอำเภอพระพุทธบาท/ประธานที่ปรึกษากองทุนฯ ท่านใหม่  
สรุปวาระการประชุม มีดังนี้

วาระที่ 1 รับรองวาระการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อ 4 พ.ย.2564 : ที่ประชุมมีมติ รับรอง

วาระที่ 2 ขอดำเนินการ การเบิกงบประมาณจำเป็นเร่งด่วน จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

- จัดงานทำบุญขึ้นปีใหม่ หมู่ 1 – 9 ต.เขาวง และ หมู่ 1 – 2 ต.พุกสร้าง (ใช้งบหมู่ละ 20,000x11=220,000)
- สนน.จุดตั้งด่าน อบต.เขาวง (งบประมาณ 20,000 บ.)
- มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับ 4 โรงเรียน (ใช้งบประมาณ 76,000 บ.)

ทั้ง 3 โครงการ ที่ประชุมมีมติรับรอง

วาระที่ 3 สรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

- โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ ม.1 ต.พุกสร้าง(ใช้งบประมาณ 352,500 บ.):ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 พิจารณาโครงการขออนุมัติ ดังต่อไปนี้ (เอกสารแนบ 2)

#### 4.1 สาขาการศึกษาและศาสนา ได้แก่

##### 4.1.1โครงการพัฒนาและปรับปรุงวัดรอบโรงงานเขาวง (เอกสาร แนบ 1)

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาวัดโดยรอบพื้นที่โรงงานเขาวง ให้ดีขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านพระพุทธศาสนา ในด้านต่างๆเช่น

- ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบน้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อคุณภาพชีวิตของพระในวัด และชาวบ้านที่มาวัด
- ปรับปรุง สร้าง ศาสนาสถานต่างๆ ที่ชำรุดทรุดโทรม ให้มีสภาพปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งาน
- ปรับภูมิทัศน์ ในบริเวณวัดเพื่อให้มีความสวยงาม ให้ชาวบ้านได้มาใช้ประโยชน์ในการทำกิจกรรมต่างๆ

### การดำเนินโครงการฯมีดังนี้

- วัดชัยบ่อน งบประมาณ 1,450,000 บาท ดังนี้-

#### โครงการก่อสร้างเมรุ เตาเผาศพไร้มลพิษ

ทางวัด ได้เชิญบริษัท ฐาติชน จำกัด มานำเสนอรายละเอียดและราคาของเตาเผาศพไร้มลพิษ ซึ่งเป็นระบบไฟฟ้าเผาไหม้ด้วยเชื้อเพลิงดีเซล โดยใช้ไฟในการควบคุมหัวพันไฟจากอิตาลี สามารถเผาศพคนที่เป็โควิดได้ ใช้เวลาในการเผาไหม้ ประมาณ 45 นาที มีการรับประกันอะหลั่ย 2 ปี (เสนอใช้งบประมาณ 1,100,000 บ.)

ประธานที่ปรึกษา ขอให้หาหรือรายละเอียดกันก่อน แล้วมาสรุปกันใหม่ ทั้งนี้วงเงินที่เสนอ อาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลดลงมาได้ตามสถานการณ์จริง

โครงการซ่อมหลังคาวิหารหลวงพ่อดุสิตที่มีรูรั่ว น้ำไหล และปรับปรุงระบบน้ำบาดาลที่ใช้ในวัด และปรับปรุงภูมิทัศน์ และปรับพื้นด้านหน้าศาลาที่มีน้ำท่วมขัง

(เสนอใช้งบประมาณ 350,000)

- วัดชัยชะอม งบประมาณ 500,000 บาท ก่อสร้างวิหาร และปรับปรุงภูมิทัศน์
- วัดพุทรา่ง งบประมาณ 600,000 บาท จัดสร้างโดม/ศาลา สำหรับประกอบพิธี จุคนได้ประมาณ 50 คน และปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่รอบเมรุหลังใหม่
- วัดเขาพลัด งบประมาณ 650,000 บาท ปรับปรุงวิหาร และตะแกรงเตาเผาที่ชำรุด ซ่อมแซมหอรระฆัง และปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ใช้ในวัด
- วัดม่วงฝ้าย งบประมาณ 500,000 บาท ปรับปรุงระบบน้ำบาดาล โดยการสร้างหอที่ตั้งเก็บถังน้ำใหม่ รวมทั้งระบบท่อและปั้มที่เกี่ยวข้องปัจจุบันแรงส่งน้ำส่งไปใช้งานได้ไม่ทั่วถึง/มีสภาพผุ่กร่อน ไม่พร้อมใช้งาน
- วัดถ้ำมกฏ งบประมาณ 6,000,000 บาท ดำเนินการใช้งบประมาณ 2 ปี  
จัดสร้างพระอุโบสถ์หลังใหม่ เนื่องจากหลังเก่ามีสภาพเสื่อมโทรมไม่ปลอดภัย
- วัดเขาวง งบประมาณ 200,000 บาท (ติดสถานการณ์โควิด-19 ต้องปรึกษาทางวัดเพิ่มเติม)ปรับปรุงระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ

รวมงบประมาณที่ใช้ในการปฏิสังขรณ์จำนวน 7 วัด เป็นเงินทั้งสิ้น 9.9 ล้านบาท

รองประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ ในการบริหารจัดการงบประมาณต้องการให้ได้สัดส่วนทั้งหมด 5 ด้าน และที่ผ่านมา เบอร์เซ็นต์ในการบำรุงวัดค่อนข้างต่ำมาก จึงมีการบริหารจัดการเบอร์เซ็นต์ของงบประมาณให้เข้าสู่สัดส่วนที่เหมาะสมต่อไป

ประธานฯ เสนอให้ประเมินค่าใช้จ่ายโครงการ และการมีส่วนร่วมในการประเมินราคา และนำข้อสรุปการดำเนินการ , ค่าใช้จ่ายที่หารือกัน เสนอในประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ทุกโครงการ และสรุปการดำเนินงานที่ชัดเจนในการประชุมครั้งต่อไป

#### 4.1.2 การขออนุมัติงบประมาณจาก 4 โรงเรียน รอบโรงงานเขาวง

##### โรงเรียนพุกวาง

- เสนอขอโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนทั้งหมด (งบประมาณ 173,950 บ.)

##### โรงเรียนบ้านเขาพลัด

- เสนอขอโครงการห้องคอมพิวเตอร์อัจฉริยะ (งบประมาณ 696,846 บ.)
- เสนอขอโครงการจัดซื้อเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาการเด็กอนุบาล (งบประมาณ 179,400 บ.)

##### ประธานฯเสนอที่ประชุม

- ต้องการให้ทุกโรงเรียน มีมาตรฐานเท่าๆ กัน และให้ตั้งหลักเกณฑ์ Safety โดยให้ดูว่าแต่ละโรงเรียนยังขาดอะไร วันนี้เป็นเพียงจุดเริ่มต้น ขอให้ ผอ./กำนัน/ผญ. ช่วยกันลงดูพื้นที่ ว่าต้องใช้งบประมาณในการนี้เท่าไร สำหรับพัฒนาการศึกษาให้เท่าเทียมกัน

- ให้ช่วยกันดูว่ามีบริษัทไหนบ้าง ที่ขายอุปกรณ์เกี่ยวกับส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งนี้เพื่อจะได้ราคาที่ถูกลง และได้จำนวนของมากขึ้น ถ้าบริษัทๆ นั้น ๆ จะร่วมทำบุญกับโรงเรียนด้วย

##### โรงเรียนวัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์

- เสนอขอโครงการจ้างครูเพิ่ม ให้กับ 4 โรงเรียน ในตำบลเขาวงเฉพาะปีการศึกษา 2565 (งบประมาณ 336,000 บาท)
- โครงการสื่อทักษะภาษาอังกฤษ ปัจจุบันมีครูผู้สอนเพียงท่านเดียว ทำการสอนทุกระดับชั้นทำให้ขาดประสิทธิภาพลงไปบ้าง จึงของบประมาณเพื่อพัฒนาทักษะให้กับนักเรียนเป็นจำนวนเงิน(100,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่น (เสนอของบประมาณ 100,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงโรงอาหาร/อาคารเอนกประสงค์ (งบประมาณ 210,000 บ.)

ประธานฯเสนอที่ประชุมเพิ่ม โรงเรียนมี Computer/Internet อยู่แล้ว บริษัทฯอาจให้ SCG Media เข้ามามีส่วนร่วมในการเพิ่มทักษะและการเรียนรู้ให้กับเด็กในแต่ละระดับ/และวัยที่เหมาะสมต่อไป

##### โรงเรียนบ้านชัยชะอม

- เสนอขอโครงการจัดซื้อชุดโต๊ะอาหารแทนของเดิมที่ชำรุด (งบประมาณ 66,600 บ.)
- เสนอขอโครงการเปลี่ยนประตูห้องอาหาร (งบประมาณ 37,500 บ.)
- เสนอขอโครงการเปลี่ยนเก้าอี้ สำนักงาน ห้องประชุมที่ชำรุด (งบประมาณ 22,500 บ.)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบทุกโครงการ

#### 4.2. สาขาสังแวดลอมและสาธารณสุข

##### 4.2.1 รพ.สต.เขาวง เสนอขอโครงการ

- โครงการป้องกันโรคโควิด – 19 (งบประมาณ 224,000 บ.)  
ประธานฯเสนอ ให้หาแนวทางป้องกัน โดยขอความร่วมมือกับทุกบริษัทฯที่อยู่รอบ  
โรงงานเขาวง ต้องมีการตรวจ ATK พนักงานทุก 14 วัน และแจ้งผลส่งมาที่ รพ.สต.เขาวง
- โครงการเตรียมอาหารสำหรับผู้มารับบริการตรวจเลือดที่ รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 30,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงห้องทันตกรรม (งบประมาณ 130,200 บ.)

- โครงการสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ป่วยเรื้อรัง (งบประมาณ 27,500 น.)
- โครงการสนับสนุนการจัดคลินิกบริการผู้ป่วยเรื้อรังในชุมชนเขาวง (งบประมาณ 30,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงอาคารนวดแผนไทย (งบประมาณ 23,500 บ.)
- โครงการเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก (งบประมาณ 60,000 บ.)
- โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (งบประมาณ 30,000 บ.)
- โครงการจัดหาชุดปฏิบัติงาน(เสื้อก๊าก) ให้กับ อ.สม. ต.เขาวง และล่าอาหารว่าง จำนวน 73 คน (งบประมาณ 71,450 บ.)

#### **ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบทุกโครงการ**

- โครงการชุมชนไร้ West จัดพื้นที่ ต.เขาวง , ต.พุกสร้าง งบประมาณ 50,000 บาท

#### **ประธานฯ ขอให้หล่อไปก่อน**

#### **4.2.2 อบต.เขาวง**

- เสนอโครงการจัดซื้อรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน (งบประมาณ 2,500,000 บ.)  
การจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ การบริหารจัดการมอบให้ อบต.เขาวง ดูแล

#### **ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบ**

#### **4.3 สาขาสาธารณประโยชน์**

- อำเภอพระพุทธบาท เสนอโครงการยกระดับการให้บริการ ของอำเภอ โดยปรับปรุง ห้องประชุม/ห้องโถงกล้วย/ห้องสารบรรณ ให้มีสภาพดีขึ้นเพื่อเป็นหน้าเป็นตาของอำเภอ และพร้อมให้บริการประชาชนที่มาติดต่องาน (เสนอของบประมาณ 250,000 บาท) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เพิ่มงบเป็น 500,000 บาท ทางอำเภอ รับดำเนินการปรับโครงการใหม่ตามวงเงิน
- โครงการขุดบ่อบาดาล โครงการปรับปรุงบ่อบาดาล หมู่ที่ 1-9 ตำบลเขาวง  
รองประธานฯ เสนอให้เป็นภาพรวมในการขุดบ่อบาดาล ทางเลขาฯรับดำเนินการ
- โครงการห้องปฏิบัติการสายตรวจอัจฉริยะ สก.อ.หน้าพระลาน (งบประมาณ 500,000 บ.)
- โครงการโดม รร.บ้านชะบะอม ประธานฯเสนอให้ยกเลิกโครงการเดิมไปก่อน และทำการขออนุมัติโครงการใหม่ โดยงบประมาณเดิมคือ (1,300,000 บ.) มติที่ประชุม ยกเลิกของเดิม อนุมัติของใหม่
- โครงการซ่อมแซมหลังคา และฝ้าเพดาน ห้อง รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 227,000 บ.)
- โครงการตั้งเครื่องขยายเสียงที่โดม รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 23,000 บ.)
- โครงการปรับพื้น หน้า รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 118,000 บ.)
- โครงการต่อเติมอาคารรักษาพยาบาล รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 427,000 บ.)
- โครงการ รพ.สต.ติดดาว ผอ.นงลักษณ์เสริมว่าทางกระทรวงต้องการปรับปรุงให้ได้ ปัญหาที่พบปัจจุบันคือที่ห้องฉุกเฉิน รพ.สต.เขาวง บานประตูเกินไป ที่ถูกต้อง บานประตูต้องเป็นบานคู่

#### **ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบทุกโครงการ**

#### **4.4 สาขากิจการพิเศษ**

- 4.4.1 โครงการสายตรวจเพื่อประชาชน ต.เขาวง เป็นโครงการที่ก้านันร่วมกับป้องกัน อบต.เขาวงเสนอมา โดยขอ งบประมาณ (100,000 บ.) โดยจะเริ่มประมาณเดือน มี.ค. – ธ.ค. 65

#### 4.5 สาขาพัฒนาอาชีพ

4.5.1 โครงการส่งเสริมผลิตปุ๋ยอินทรีย์-เคมี เพื่อการเกษตร ต.เขาวง(งบประมาณ 117,500 บ.)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

4.5.2 โครงการปรับปรุงสระเก็บน้ำศูนย์เรียนรู้บ้านหนองกอง ม. 7 ต.เขาวง (งบประมาณ 1,810,000 บ.)

ประธานฯเสนอในที่ประชุมให้กลับไปหาหรือตัวเลขกันอีกครั้งและมาสรุปในที่ประชุมครั้งต่อไป  
วาระที่ 5 รายงานงบคงเหลือปัจจุบัน (รายงานจากบัญชี)

5.1 กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ งบประมาณคงเหลือ ณ ม.ค.2565 จำนวน 5,996,891.12 บาท

5.2 กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน งบประมาณคงเหลือ ณ ม.ค.2565 จำนวน 28,839,402.09 บาท

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ /เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

6.1 กำนันสงวน เครือแปงเสนอการหาซื้อที่ดินส่วนกลางที่ ต.เขาวง ประธานฯมีความเห็นว่าคณะกรรมการฯไปหาหรือ  
กันก่อน และนำมาหารือกันต่อไปในที่ประชุมครั้งต่อไป

6.2 ปลัด อบต.เขาวง(ผู้แทนนายก อบต.เขาวง) หรือ เรื่องค่าน้ำประปา,ค่าไฟฟ้า,ค่าเวรยาม ที่ยังค้างอยู่

จำนวนเงินรวมประมาณ 100,000 บาท

และจะเข้าสำรวจความพร้อมใช้งานของทรัพย์สินและจัดทำแผน Big Cleaning day

และหารือความจำเป็นในการเปิดศูนย์ CI เขาวง

สสอ.พระพุทธบาท แจ้งให้ทราบว่า ยังต้องการให้แต่ละอำเภอมีศูนย์ CI เพื่อรองรับคนไข้  
ที่ล้นจากโรงพยาบาล

ประธานฯสรุป ดำรงเงิน ไว้สำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าน้ำ ค่าไฟ ค่า  
เวรยามและรักษาสุขภาพของศูนย์ CI เขาวงให้พร้อมเปิดได้ตลอดเวลา

6.3 ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเสนอว่าให้จัดทำแผน 3-5 ปี ถ้าหากไม่มีการขุดบ่อบาดาลต้องทำอะไร  
เพิ่มเติม ให้คณะกรรมการคิดแผนต่อ

6.4 สสอ.พระพุทธบาท เสนอแนวทางป้องกัน/ทำอย่างไรที่จะไม่ให้คนเป็นไข้เลือดออก

6.5 ผู้แทนนายก ทต.พุกสร้าง เสนอให้ขยายพื้นที่การดูแลให้มากขึ้น และ มีโอกาสที่จะเสนอโครงการให้กับ  
รพ.สต.หนองคันทิได้หรือไม่ ทั้งนี้จะขอหารือนายกฯ,กำนัน ในการขอโครงการอีกครั้ง

ประธานฯ แจ้งว่าถ้าอยู่ในพื้นที่ตำบลพุกสร้าง เสนอได้

6.6 เลขานุการฯ -ชี้แจงถึงโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งเอกสารโครงการฯที่สมบูรณ์ให้เลขฯด้วย

- สรุป ระเบียบกองทุนฯให้ที่ประชุมรับทราบ นำไปปฏิบัติ/ดำเนินการให้ถูกต้อง

- ทุกโครงการต้องมีป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯนั้นๆติดตั้งไว้ชัดเจน

ประธานฯกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการฯและ อบต.เขาวง ในการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่  
ปิดประชุมเวลา 16.20 น.

ผู้บันทึกการประชุม

## เอกสารแนบที่ 2.28

---

สำเนาคู่มือวิธีการปฏิบัติ เรื่องการสื่อสาร (PM045)





# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

## คู่มือวิธีการ

### เรื่อง การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร PM045

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
1 พฤศจิกายน 2547	1	.5	10 สิงหาคม 2560		ตัวแทนฝ่ายบริหาร

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ มอก. 18001 ☐ มอก. 17025 ☐ ISO 50001

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 1/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ข่าวสาร และข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งได้รับจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ปูนท่าหลวง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวน และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ปูนท่าหลวง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งได้รับจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกปูนท่าหลวง ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน ได้แก่ พนักงานทุกระดับ และคู่ธุรกิจ ภายนอกได้แก่ หน่วยงานราชการ ผู้ที่มาเยี่ยมชม ลูกค้า เป็นต้น มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงานตามที่ ปูนท่าหลวงกำหนด

4

**ขอบข่าย** : ใช้สำหรับการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

### นิยาม :

**กจก.ปูนท่าหลวง** หมายถึง กรรมการผู้จัดการ ปูนท่าหลวง

**คณะกรรมการทบทวนการบริหาร** หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการจัดทำประกาศใช้

นโยบายระบบการจัดการ พิจารณางบประมาณเพื่อใช้ในโครงการต่าง ๆ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือระบบการจัดการ รวมทั้งดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงานของระบบมาตรฐานทุกระบบ โดยคณะกรรมการทบทวนการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ เป็นประธาน ผู้จัดการส่วน ตัวแทนฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ และเลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

**คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง** หมายถึง คณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปูนท่าหลวง

**จป. ปูนท่าหลวง**

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

**เลขฯ คกก.ความปลอดภัยฯ**

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

**ผจส./ผู้จัดการส่วน**

หมายถึง ผู้จัดการส่วนต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 2/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

**ผวก.** หมายถึง ผู้จัดการ cell หรือ ผู้จัดการหน่วยงานต่างๆ ของปูนท่าหลวง

**จนท./ผช.** หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ชำนาญการที่สังกัด ปูนท่าหลวง

**ข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ได้แก่ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ผลการทบทวนการจัดการ รายงาน หรือบันทึกผลการดำเนินงาน ข่าวสาร ข้อมูล สถิติ มาตรฐาน กฎหมาย ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด แผนฉุกเฉิน และข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ทางด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน โดยวิธีการในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ได้แก่ การฝึกอบรม การประชุมชี้แจง รายงาน เอกสารเวียน ติดประกาศ วารสาร แผ่นพับ ไปสเตอร์ เสียงตามสาย ข้อเสนอแนะ E-mail วิดีโอ สื่อ Intranet เป็นต้น

### อ้างอิง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการบริหาร
- คู่มือวิธีการเรื่องการทบทวนของคณะกรรมการทบทวนฝ่ายบริหาร (PM002)
- คู่มือวิธีการเรื่องการติดตามรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ (PM003)
- คู่มือวิธีการเรื่องการวางแผนจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (PM008)
- คู่มือวิธีการเรื่องการติดตามและวัดผลทางด้านสิ่งแวดล้อม (PM012)
- คู่มือวิธีการเรื่องการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นตามกำหนด (PM016)
- คู่มือวิธีการเรื่องการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (PM055)
- แผนงานประชาสัมพันธ์ ปูนท่าหลวง (R-CZ026)
- ข้อร้องเรียน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (R-CZ027)
- การรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (R-CZ028)
- แบบรายงานข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (R-CZ110)
- เอกสารแนบ ตารางแสดงความสัมพันธ์การสื่อสารด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

### หัวข้อย่อย

1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง
2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง
3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 4/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้าที่แก้ไขครั้งที่ 4
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

**รายละเอียดขั้นตอน :** 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง

### 1.1 คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ปูนท่าหลวง

รับ ผลการทบทวนของ คทง. ปูนท่าหลวง และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

ส่ง นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที กรณีที่มีความเร่งด่วน

### 1.2 คกก.ทบทวนการบริหาร

4

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ ภายนอก

รับ นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ

ส่ง วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ทบทวนการบริหาร และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้เลขานุการ คกก. ความปลอดภัยฯ

### 1.3 เลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ

1.3.1 รับข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก

รับ นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

รับ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวน และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คทง.

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานต่างๆ ของ ร.ขว.

รับ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี และ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานความปลอดภัยฯ

1.3.2 พิจารณาความเร่งด่วนของ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตาม คู่มือวิธีการเรื่องการประเมินความเสี่ยง (PM055)

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 5/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี่แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ)

- 4
- 1.3.2.1 กรณีที่ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (ความเสี่ยงปานกลาง, สูง และ ไม่อาจยอมรับได้) หมายถึงข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังกล่าวมีความเร่งด่วนจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีโดยส่งเรื่องให้ประธาน กกก.ความปลอดภัยฯ ดำเนินการต่อไป
- 1.3.2.2 กรณีที่ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 2 ลงมา (ความเสี่ยงยอมรับได้ และเล็กน้อย) หมายถึงข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังกล่าวไม่มีความเร่งด่วน ให้นำเสนอ กกก.ความปลอดภัยฯ พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

### 1.3.3 ส่งข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ส่ง ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ให้ กกก.ความปลอดภัยฯ
- ส่ง ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้หน่วยงาน
- ส่ง นโยบาย/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ คทง.
- ส่ง นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ /คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง

### 1.3.4 นำเสนอข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- นำเสนอ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูล ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีต่อ กกก.ความปลอดภัยฯ
- นำเสนอ นโยบาย/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี ต่อ คทง.

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 6/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    นำนี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นำนี้นี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ) 3

### 1.4 หน่วยงานต่างๆ ของ ร.ขว.

#### 1.4.1 ผจก.

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ /คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ กกก. ความปลอดภัยฯ
- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คทง. และ/หรือ ผจก./หน./พ.ในสังกัด
- ส่ง รายงานการแก้ไข และป้องกันข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ผจก. ในสังกัด กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนเร่งด่วน จะต้องรีบดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ และกำหนดวิธีการแก้ไขป้องกัน และกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดแล้วเสร็จ โดยสำเนาผลการวิเคราะห์ และแผนการแก้ไขให้ หน.คทง. ทราบภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้เลขานุการ กกก.ความปลอดภัยฯ ร.ขว.
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และแผนการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ให้ ผจก./ผจก.ในสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

#### 1.4.2 ผจก.

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ ร.ขว./คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ผจก.มาดำเนินการ
- รับ รายงานการแก้ไข และป้องกันข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก หน./พ. ในสังกัด
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้ ผจก. ต้นสังกัดเพื่อพิจารณา
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและแผนการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ให้ หน./พ. ในสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 7/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้อีกแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

**รายละเอียดขั้นตอน :** 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ) 3

### 1.4.3 หัวหน้างาน/พนักงาน

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ / คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ผจก.มาดำเนินการ
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ ผจก. ต้นสังกัด เพื่อพิจารณา

### 1.5. หน่วยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และระบบมาตรฐาน

#### 1.5.1 รับข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก
- รับ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัย

#### 1.5.2 จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี โดยพิจารณา

- นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของ คกก.ความปลอดภัยฯ
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของ คทง.

#### 1.5.3 ดำเนินการตามแผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี

#### 1.5.4 ส่งข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก
- ส่ง แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี ให้เลขานุการคกก.ความปลอดภัยฯ
- ส่ง ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก





## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 9/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      นำนี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นำนี้นี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง

3

### 2.1 คณะกรรมการทบทวนการบริหาร (คกก.ทบทวนฯ)

2.1.1 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

2.1.2 ส่ง ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานและ/หรือผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงานของคณะกรรมการทบทวนการบริหาร และ/หรือนโยบายระบบการจัดการ ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

### 2.2 คณะทำงานระบบการจัดการ (คทง.ระบบการจัดการ)

2.2.1 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

กรณีเป็นข้อร้องเรียน หัวหน้าคณะทำงานระบบการจัดการ พิจารณาว่าเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวงหรือไม่

1) กรณีเป็นผลจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวงจะต้องรีบดำเนินการส่งเรื่องให้ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดวิธีการแก้ไขผู้รับผิดชอบและกำหนดแล้วเสร็จ

2) กรณีที่ไม่ใช่ผลจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวง ให้หัวหน้าคณะทำงานส่งเรื่องผ่านเลขาคณะทำงานระบบการจัดการ เพื่อดำเนินการส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกลับผู้ร้องเรียนให้ทราบ

2.1.2 ส่งข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานและ/หรือผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงาน ของคณะทำงานระบบการจัดการ และ/หรือ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงานให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

3

2.1.3 ผู้จัดการหน่วยงาน นำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ที่ไม่สามารถแก้ไขได้นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ พิจารณาวិธีการแก้ไข

### 2.3 เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขาฯ คทง.ระบบการจัดการ)

2.3.1 รับ นโยบายระบบการจัดการ และ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการทบทวนการบริหาร และ/หรือ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากคณะกรรมการทบทวนการบริหาร

3

2.3.2 รับ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงาน และ/หรือ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากคณะทำงานระบบการจัดการ

2.3.3 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และ/หรือ ข้อมูลการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จากผู้จัดการส่วน

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 10/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้าที่แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

- 2.3.4 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และ/หรือ ขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากการ บุคคลหรือ หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (R-CZ026) โดยรวบรวมแผนงานการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในปูนท่าหลวง จากหน่วยงานการบุคคล และแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ภายนอกจากหน่วยงานรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ แล้วนำเสนอตัวแทนฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติใช้งาน
- 2.3.5 ส่ง ข้อมูลที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน ให้แก่ผู้จัดการการบุคคล  
ส่ง ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก ให้แก่ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์  
ส่ง ข้อมูลขอร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนการดำเนินงานจัดการปัญหา สิ่งแวดล้อมให้แกผู้จัดการส่วน/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.6 นำเสนอ ข้อมูลขอร้องเรียน ข้อมูลการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสีงแวดล้อม และ/หรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดและ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงานของ คณะกรรมการทบทวนการบริหาร ต่อที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.3.7 นำเสนอ ข้อมูลผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงานของคณะทำงาน ระบบการจัดการ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการทบทวนการบริหาร

### 2.4 ผู้จัดการส่วน (ผจส.)

- 2.4.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน
- 2.4.2 รับ ข้อมูลขอร้องเรียน ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสีงแวดล้อม จากเลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.4.3 รับ รายงานการแก้ไขและป้องกันปัญหาสีงแวดล้อม, ขอร้องเรียนและ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จากผู้จัดการหน่วยงาน

กรณีเป็นขอร้องเรียน จะต้องเร่งดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุกำหนดวิธีการแก้ไขและผู้รับผิดชอบ พร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และสำเนาผลการวิเคราะห์และแผนการแก้ไขให้หัวหน้าคณะทำงานระบบการ จัดการทราบภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการร้องเรียน

- 2.4.4 ส่ง ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, ข้อมูลขอร้องเรียน, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสีงแวดล้อม ให้ผู้จัดการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ
- 2.4.5 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลการแก้ไขปัญหาสีงแวดล้อมที่ถูกร้องเรียน ข้อมูลการ แก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

3

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 11/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      นานี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นานี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

### 2.5 ผู้จัดการหน่วยงาน (ผจก.Cell)

2.5.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

2.5.2 รับ ข้อมูลข้อร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม จากผู้จัดการส่วนมาดำเนินการ

2.5.3 รับ รายงานการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลข้อร้องเรียน และ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดจากพนักงาน

2.5.4 รวบรวมข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากพนักงานที่ปฏิบัติแล้ว ดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุที่ เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงานและดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

3

2.5.5 ติดตาม รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่พนักงานส่งมา

2.5.6 ส่ง รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้คณะทำงาน ระบบการจัดการ

2.5.7 ส่ง ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, ข้อมูลข้อร้องเรียน, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง

2.5.8 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ถูกร้องเรียน, ข้อมูล การแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ผู้จัดการส่วนพิจารณา

3

2.5.9 ดำเนินการทบทวนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมใหม่ ตามคู่มือวิธีการวางแผนจัดการลักษณะปัญหา สิ่งแวดล้อม (PM008) หลังจากดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

### 2.6. พนักงาน

2.6.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

3

2.6.2 รับ ข้อมูลข้อร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหา สิ่งแวดล้อม จากผู้จัดการหน่วยงานมาดำเนินการ

2.6.3 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, วิธีการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สิ่งที่ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ผู้จัดการหน่วยงานพิจารณา

3

2.6.4 เมื่อพบสภาพหรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านพลังงาน ให้ เขียนข้อเสนอแนะและส่งให้ผู้จัดการ หน่วยงานต้นสังกัด

3

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 12/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      นำน้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นำน้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

### 2.7 การบุคคล

- 2.7.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอก
- 2.7.2 รับ ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากภายในและภายนอก
- 2.7.3 จัดทำ แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในปูนท่าหลวง ส่งให้เลขาณะทำงานระบบการจัดการเพื่อรวบรวมในแบบฟอร์มแผนประชาสัมพันธ์ (R-CZ026)
- 2.7.4 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.7.5 เผยแพร่ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ให้ทุกหน่วยงานทราบ

### 2.8 ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ (ผจก.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์)

- 2.8.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน/ผลการแก้ไขปัญหจากขอร้องเรียนภายนอก จากเลขานุการคณะทำงานระบบขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน
- 2.8.2 จัดทำ แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายนอก ส่งให้เลขาณะทำงานระบบการจัดการเพื่อรวบรวมในแบบฟอร์มแผนประชาสัมพันธ์ (R-CZ026)
- 2.8.2 ส่ง ข้อมูลขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.8.3 เผยแพร่ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน/ผลการแก้ไขจากขอร้องเรียน ให้หน่วยงานภายนอกโรงงานทราบ

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 13/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    นานี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นานี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

ผังการไหล : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ  
(3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง)

3

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง
1. คกก.ความปลอดภัยฯ	กำหนดร่างนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- กกก.ปูนท่าหลวง - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
2. กกก.ปูนท่าหลวง	พิจารณากำหนด และอนุมัตินโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้งพิจารณาอนุมัติงบประมาณ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- ผจก./สารบรรณ - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
3. ผจก.	นำนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ไปกระจายให้ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดรับไปดำเนินการ	- ผจก. - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
4. ผจก.	รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานดำเนินการ โดยมอบหมายให้ จนท./ผช./พนักงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ	- จนท./ผช./พนักงาน - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
5. จนท./ผช./พนักงาน	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- ผจก. - คู่ธุรกิจ

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 14/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้นี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้นี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

3

**รายละเอียดขั้นตอน :** 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

### 3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง

#### 3.1.1 คกก.ความปลอดภัยฯ

กำหนดร่างนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา, ผลการประเมินความเสี่ยง และข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน พิจารณา กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน นำเสนอต่อ คกก.ปูนท่าหลวง

#### 3.1.2 คกก.ปูนท่าหลวง

พิจารณาเพิ่มเติม และอนุมัตินโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และมอบหมายให้ ผจส. ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

พิจารณาอนุมัติกฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน และมอบหมายให้สารบรรณ กระจายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผจส., ผจก., จนท./ผช./พนักงาน, และคู่ธุรกิจ หรือออกเป็นประกาศของบริษัทฯ ต่อไป

#### 3.1.3 ผจส.

นำนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่ได้รับการอนุมัติจาก คกก.ปูนท่าหลวงไปเผยแพร่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาโดย

- การแจ้งในที่ประชุมระดับส่วน
- การออกเป็นเอกสารเวียน ภายในหน่วยงาน
- การออกเป็น อิเล็กทรอนิกส์ เมล์ ภายในหน่วยงาน
- การออกเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

#### 3.1.4 ผจก.

รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน แล้วเผยแพร่ต่อ จนท./ผช./พนักงานที่เกี่ยวข้องต่อไป โดย

- การแจ้งในที่ประชุมระดับหน่วยงาน
- การออกเป็นเอกสารเวียน ภายในหน่วยงาน
- การพูดสนทนาความปลอดภัยของหน่วยงาน เป็นต้น

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 15/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

**รายละเอียดขั้นตอน :** 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ (ต่อ)

3

### 3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง

#### 3.1.5 จนท./ผช./พนักงาน

รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน มาพิจารณา ดำเนินการ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และในกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาให้ดำเนินการเผยแพร่ให้ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

**หมายเหตุ :** การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อไปดำเนินการในการจัดทำแผนนั้น ให้ดำเนินการตามคู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (PM030)

3

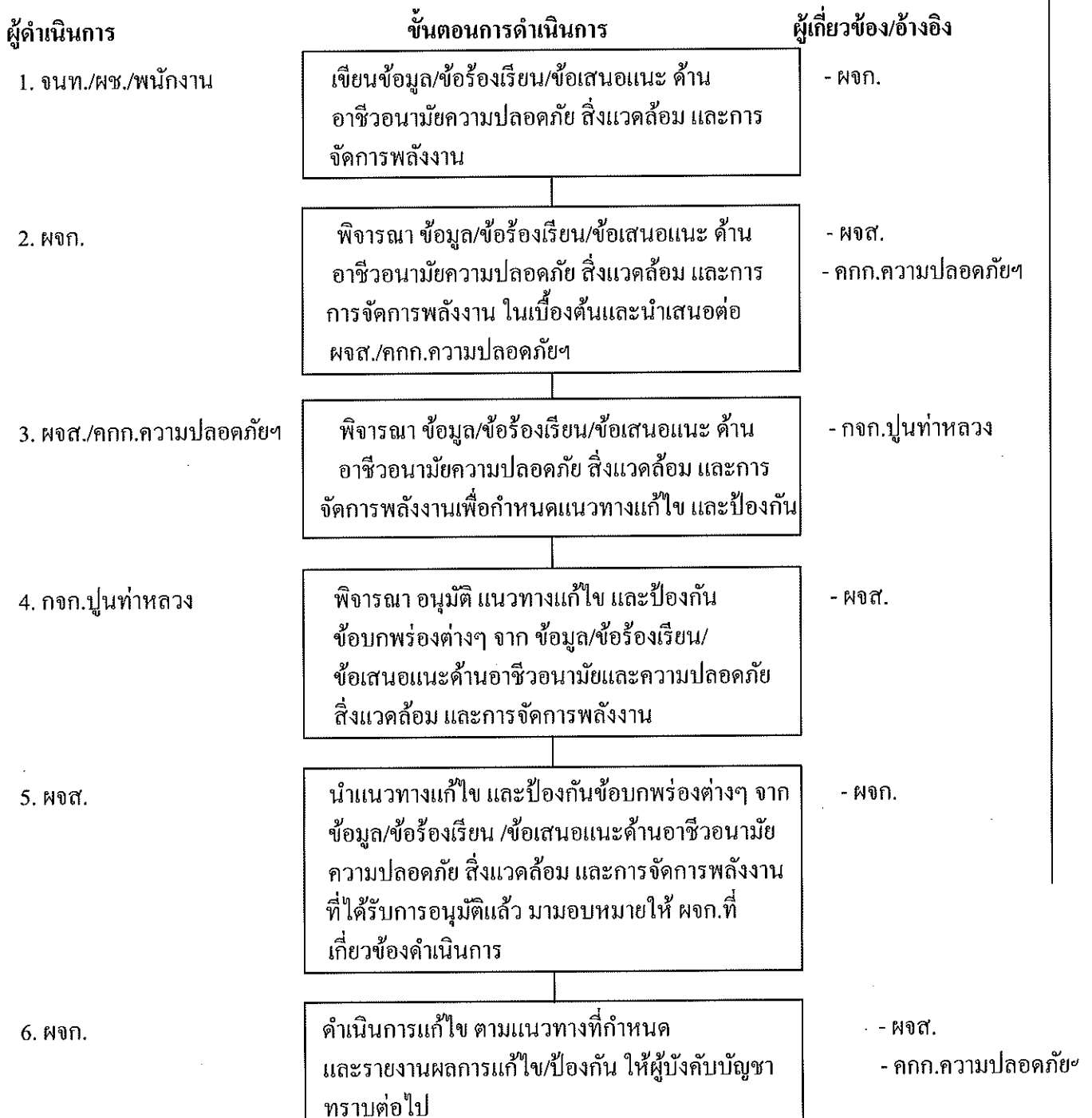


## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 16/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    นำน้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่นำน้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

ผังการไหล : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ  
(3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง)

3



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 17/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

**รายละเอียดขั้นตอน :** 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

### 3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง

#### 3.2.1 จนท./พช./พนักงาน

เขียนข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เสนอผ่าน ผจก. หรือส่งให้หน่วยงานรับเรื่อง ตามผังการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

#### 3.2.2 ผู้จัดการ

พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในเบื้องต้นกรณีที่เป็นเรื่องภายในหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที เสร็จแล้วรายงานให้ ผจก.ต้นสังกัด และสำเนาต่อ เลขา คกก.ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ให้นำเสนอต่อ ผจก. หรือ คกก.ความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

#### 3.2.3 ผจก./คกก.ความปลอดภัยฯ

ผจก. พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน กรณีที่เป็นเรื่องภายในส่วน ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้มอบหมาย ผจก. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขทันที เสร็จแล้วรายงานให้ ผจก.ต้นสังกัด และสำเนาต่อ เลขา คกก.ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ให้นำเสนอต่อ คกก.ความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

คกก.ความปลอดภัยฯ พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่หน่วยงาน หรือส่วน ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ เพื่อนำเสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขรวมทั้งงบประมาณที่ใช้ต่อ กจก.ปูนท่าหลวง

#### 3.2.4 กจก.ปูนท่าหลวง

พิจารณาอนุมัติแนวทางแก้ไข และป้องกัน ขอบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ตามที่ คกก.ความปลอดภัยฯ เสนอมา และมอบหมาย ให้ ผจก.ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 18/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

**รายละเอียดขั้นตอน :** 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ (ต่อ)

3

(3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง)

3.2.5 ผจส.

นำแนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ตามที่ กกก.ปูนท่าหลวง อนุมัติแล้ว โดยมอบหมายให้ ผจก. ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

3.2.6 ผจก.

นำแนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน จาก ผจส. มาดำเนินการ

เมื่อเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการแก้ไข และป้องกันให้ ผจส. , กกก. ความปลอดภัยฯ และผู้ที่เขียน ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ทราบต่อไป

[illegible]

## แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	<u>[REDACTED]</u>			ตำแหน่ง	<u>พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM</u>			นวก.ความปลอดภัยฯ
เรื่องที่ขอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ยกเลิก							
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ							
	<input checked="" type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> WI <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> FM							
ชื่อเอกสาร	<u>การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์</u>			รหัสเอกสาร	<u>PM045</u>			
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL							
	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้							
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า				<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า				<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร								
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)								
เหตุผลที่ขอ	<u>ปรับปรุงเพื่อให้การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก ปูนท่าหลวง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</u>							
	<u>และครอบคลุมทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</u>							
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม : หน้า 8								
	<u>- ข้อมูลข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากภายใน</u>							
	<u>- ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน</u>							
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ : หน้า 8								
	<u>เปลี่ยนเป็น ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากภายใน</u>							
	<u>เปลี่ยนเป็น ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากภายนอก</u>							
ลงชื่อ	<u>[REDACTED]</u>			พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	นวก.ความปลอดภัยฯ		วันที่	<u>10 / 08 / 60</u>
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ							
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ _____							
ลงชื่อ	<u>[REDACTED]</u>			ผจก./ผจส./MR/QM			วันที่	<u>10 / 08 / 60</u>
ผู้ตรวจสอบและกำหนดการแก้ไขของเอกสาร :								
รหัสเอกสาร	<u>PM045</u>		พิมพ์ครั้งที่	<u>1</u>	แก้ไขครั้งที่	<u>5</u>	วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก	<u>10 / 08 / 60</u>
ช่องแก้ไขครั้งที่	<u>- ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001) [REDACTED]</u>							
	<u>- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวนครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"</u>							
	<u>- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "-"</u>							
	ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบบริหารจัดการ							วันที่ <u>10 / 08 / 60</u>
ผู้อนุมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ							
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ _____							
	<input type="checkbox"/> รับทราบ (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)							
ลงชื่อ	<u>[REDACTED]</u>			ผจก./ผจส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง			วันที่	<u>10 / 08 / 60</u>
เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ								
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย								

## เอกสารแนบที่ 2.29

---

สำเนาใบขออนุมัติจัดฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและ  
ความปลอดภัย ประจำปี 2565



**ใบขออนุมัติอบรม**  
**หลักสูตร สอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation)**

**วัตถุประสงค์ :**

1. เพื่อให้พนักงาน**รับทราบบทบาทและหน้าที่**ในการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์
2. เพื่อให้พนักงาน**มีความรู้และความเข้าใจ**หลักการกระบวนการและขั้นตอนในการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์
3. เพื่อให้พนักงาน**นำความรู้ไปใช้**ในการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์

**กำหนดการ :** ณ ศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมเครือซีเมนต์ไทยท่าหลวง

1. หลักสูตร ทบทวนสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Refresh Incident Investigation)  
วันที่ 22 ธันวาคม 2565 เวลา 13:00 – 16:30 น.
2. หลักสูตร สอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation) (อบรมใหม่)  
วันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 8:00 – 16:30 น.

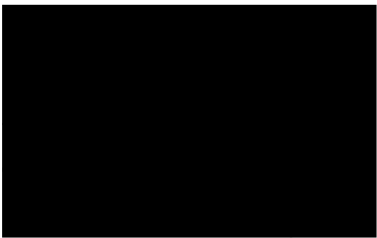

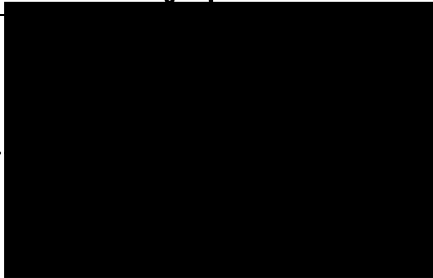
**กลุ่มเป้าหมาย :** ผจก. (หัวหน้าหน่วยงาน) และ จป. บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
รวมจำนวน 56 คน

**ผู้รับผิดชอบโครงการ :** นางสาวณัฐกมล จันแปงเงิน

**เลขงบประมาณโครงการ :** Cost center : 0131-07400 Cost Element : 505001 IO : 013050000004

**งบประมาณโครงการ :**

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ(บาท)
1	อาหารกลางวันวิทยากร (150 บาท/คน) และ ผู้เข้าอบรม (60 บาท/คน)	2,250
2	อาหารว่าง (35 บาท/คน)	2,975
3	ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน (2 ท่าน) พร้อมอาหารเช้าและเช้า	1,700
4	อื่นๆ เช่น ของที่ระลึก	800
รวมงบประมาณทั้งหมด		<b>7,725</b>

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา	ผู้อนุมัติ
 Nov 25, 2022	 ..... Nov 29, 2022 .....	 ..... Nov 29, 2022 .....

## เอกสารแนบที่ 2.30

---

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและแผนงานประจำปี 2565  
ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานและตัวอย่างรายงานการประชุม





## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง ได้อยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 009/2564 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง ขึ้นใหม่ ดังนี้



ผู้แทนนายจ้าง	เป็น ประธาน
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
นักวิชาการความปลอดภัยฯ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

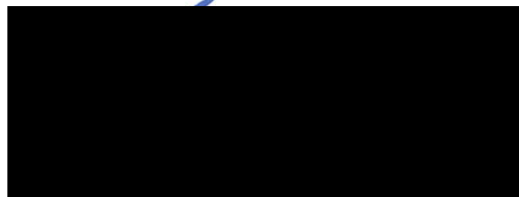
1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรวจการปฏิบัติกรด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมายเหตุ : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชุดนี้ จะหมดวาระในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



โรงงาน ☒ ทำหลวง ☒ ขวาง

**R-CZ053 : 0 - 16/03/47**

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☒ท่าหลวง ☒ขาว

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ												
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4		
							มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
3.4 Green machine	3.4.1	ตรวจสอบและให้การรับรองเครื่องจักร (Green Machine Verification )	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุกCell	P											
3.5 JSA & KYT	3.5.1	ทบทวน JSA และ KYT	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุกCell	A											
	3.5.2	จัดทำ Standardization ของ JSA และจัดเก็บใน ISO Web	แล้วเสร็จ		มี.ค.-65	BSE(safety)	P											
							A											
3.6 กิจกรรม 5 ส. และ big cleaning Day	3.6.1	ประกวดพื้นที่ Safety workplace championleague	1 ครั้ง/ไตรมาส		ธ.ค.-65	ผจก.ทุกCell	P											
	3.6.2	จัดกิจกรรม Big Cleaning ทุกเดือน	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P											
							A											
3.7 ประชุมคณะทำงานความปลอดภัยประจำส่วน	3.7.1	ประชุมคณะทำงานความปลอดภัยประจำส่วน Safety Committee Meeting	100%		ธ.ค.-65	Operations Manager - KW,TL,SWCC,Quarry	P											
	-	Operations TL					A											
	-	Operations KW					A											
	-	Operations SWCC					A											
	-	Quarry					A											
3.8 การฝึกอบรม	3.8.1	หลักสูตร ฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P											
	-	พนักงานระดับบริหาร	100%				A											
	-	พนักงานระดับหัวหน้างาน	100%				A											
	-	พนักงานทั่วไปและเข้าปฏิบัติงานใหม่	100%				A											
	-	พนักงานเปลี่ยนงาน/หน้าที่งาน/เครื่องจักร	100%				A											
	3.8.2	หลักสูตร "SHE Walk Rally/SHE Awareness DOJO" และ "การใช้และการบำรุงรักษา PPE"	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P											
	-	Safety Walk Rally สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ (ที่มีอายุงาน <1 ปี)	100%				A											
	-	Safety Walk Rally สำหรับผู้ปฏิบัติงานเสี่ยง (สุรกรัก)	100%				A											
	-	Safety Walk Rally สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	100%				A											
		หลักสูตร "Introduction to ISO 45001 &ISO 50001"	พนักงานใหม่		ส.ค.-65	BSE(Envi-ISO)	P											
							A											
	3.8.3	หลักสูตรอบรมมาตรการอนุรักษ์การไถ่ยีน	100%		มี.ย.-65	BSE(safety)	P											
							A											
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่จัดทำ				1 ม.ค. 65			แก้ไขครั้งที่			0			เอกสารหน้า		
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	กจก/ผจส.	วันที่เริ่มใช้				1 ม.ค. 65			วันที่แก้ไข			2 / 10					

ต้นฉบับ : เลขฯ คณะที่จัดทำแผน ลำเนา : ผู้เกี่ยวข้อง  
R-CZ053 : 0 - 16/03/47

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☒ท่าหลวง ☒ขาว

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม				กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ													
	หัวข้อควบคุม (Control Item)			เป้าหมาย (Target)			ผล	เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4		
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3.8 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์	3.7.4	หลักสูตรพัฒนาทักษะงานเสี่ยง (Work license)			100%		ธ.ค.-65	Operations Manager - KW,	P											
	1	งานทำความสะอาดและตั้งสายพานยาง						Operations Manager - KW,	A											
	2	งานเคลียร์ฝุ่นร่อน						Operations Manager - KW,	A											
	3	งานขับรถบนพื้นที่เหมือง						Operations Manager - Qua	A											
	4	งานผสมและอัดระเบิด						Operations Manager - Qua	A											
	5	งานขับรถบรรทุกหนักบนเหมือง						Operations Manager - Qua	A											
	6	การทำงานกับสารเคมี						Operations Manager - KW,	A											
	7	งานเชื่อม ตัด เจียร						Operations Manager - KW,	A											
	8	งานตั้งนั่งร้าน						Operations Manager - KW,	A											
	9	งานทำงานบนที่สูง						Operations Manager - KW,	A											
	10	งานหม้อแปลงไฟฟ้า						Operations Manager - KW,	A											
	11	งานขับรถงา (Forklift)						BSE(safety)	A											
	12	งานยกของหนัก (Hoist & Crane)						BSE(safety)	A											
	13	การทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space)						BSE(safety)	A											
	14	งานขับรถตัก (Wheel Loader)						BSE(safety)	A											
	15	ผู้ปฏิบัติงานกับไฟฟ้า						BSE(safety)	A											
	16	ผู้เฝ้าระวังอันตราย(Watch man)						BSE(safety)	A											
17	การทำงานกับเครื่องบรรจุ (Packer)						Operations Manager - KW,	A												
3.9 การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (เอกสารแนบ)	3.8.1	ป้ายรณรงค์ความปลอดภัย / ประชาสัมพันธ์			1 ครั้ง/ไตรมาส		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P											
	3.8.2	ประชาสัมพันธ์ Safety Calendar ผ่านช่องทางอีเมลล์/บอร์ดประชาสัมพันธ์			1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(safety)	A											
	3.8.3	ประชาสัมพันธ์ Safety caring award และ Unsafe Killer			1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P											
	3.9.1	ตรวจสอบเดินท่อระบบดับเพลิงโรงงานขาว และท่าหลวง			1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	คทง.อัครศิภัยา	P											
	3.9.2	ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง			1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P											
	3.9.3	ระบบบิมน้ำดับเพลิงและตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง			1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P											
	3.9.4	ผลการทดสอบระบบบิมน้ำดับเพลิง Performance Test			1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P											
	-	โรงงาน TL							A											
-	โรงงาน KW							A												
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ				ผู้อนุมัติ			วันที่จัดทำ	1 ม.ค. 64			แก้ไขครั้งที่			0			เอกสารหน้า		
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน				กจก/ผจส.			วันที่เริ่มใช้	1 ม.ค. 64			วันที่แก้ไข						3 / 10		

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☒ท่าหลวง ☒ขาว

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ																			
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1				Q2		Q3		Q4										
							มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.							
3.10.1 การตรวจสอบความปลอดภัยของ คกก. ความปลอดภัย	3.9.5	ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) โดยเจ้าของพื้นที่	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P																		
	3.9.6	ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) โดยหน่วยงานภายนอก (3 <sup>rd</sup> party)	2 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	Operations - KW,TL White,Quarry	A																		
	-	โรงงาน TL					A																		
	-	โรงงาน KW					A																		
	3.9.7	ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) โดยเจ้าของพื้นที่	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P																		
	3.9.8	ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) โดยส่วนซ่อมบำรุง	2 ครั้ง/ปี		ค.ค.-65	Operations - KW,TL White,Quarry	A																		
	-	โรงงาน TL					A																		
	-	โรงงาน KW					A																		
	3.9.9	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี		พ.ย.-65	BSE(safety)	P																		
	-	โรงงาน TL					A																		
	-	โรงงาน KW					A																		
	3.9.10	ฝึกซ้อมสถานการณ์ใส่เคมีหกส้น รั่วไหล	1 ครั้ง/ปี		ก.ย.-65	BSE(safety)	P																		
		โรงงาน TL					A																		
		โรงงาน KW					A																		
		โรงงานท่าหลวง	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	คกก.ความปลอดภัย	P																		
		1. มุ่งฝึกA1,VRM 5,BF5, CF SILO วัตถุดิบ,K5					A																		
		2. Kiln , Clinker Cooler 5-6 , Feeder , CF SILO วัตถุดิบ					A																		
		3. WHG , BOILER , Silo ปูนเม็ด , Day tank CKB					A																		
		4. ถนนทางเดินในโรงงาน, นุ้จองค์คิว , ศูนย์กลางคู่ธุรกิจ (กลางคืน)					A																		
		5. CYCLONE K 5-6, LM5 -7, DB					A																		
		6. อุโมงค์เคเบิล และ Substation					A																		
		7. อ่างหิน, อ่างดินดำ, อ่างรับลิกไนท์, มุ่งลึกไนท์ และมุ่งวัตถุดิบ					A																		
		8. Z1-3,อ่างยิปซัม,สุมลมZ1-3, Slag ,กองแกลบ,RDF					A																		
		9. Z4-9 , หม้อแปลงไฟฟ้า, Clilnker Silo , อาคาร VCM					A																		
		10. P1-8 , SILO 2-7, 8-10,18 , เครื่องชั่ง,ลานจ่าย (กลางคืน)					A																		
		11. อาคาร CCR,โรงผลิตน้ำประปา, Silo106 , Storage tank CKB					A																		
		12.ท่าเรือวัตถุดิบไค					A																		
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ		วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 65	แก้ไขครั้งที่				0	เอกสารหน้า													
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	กจก/ผจส.		วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 65	วันที่แก้ไข					4 / 10													

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☒ท่าหลวง ☒ขาว

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย		จุดควบคุม				กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ													
		หัวข้อควบคุม (Control Item)		เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4			
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3.10.2 Near miss report	โรงงานขาวง	1. พื้นที่ Biomass, RDF, จุดป้อน Waste Lift, Plat work, แค้มป์คู่ธุรกิจ		1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	คกก.ความปลอดภัย	P													
		2. เส้นทางรถขนส่งหินปูนบนเหมือง , โรงย่อยหินปูน 1-3						A													
		3. โรงซ่อมเครื่องจักรกลเหมือง, คลังจ่ายน้ำมันเหมือง, โรงย่อยหินก่อสร้าง 1						A													
		4. ลานจ่ายเอร์ตาร์, บุรจองค์, ถนนทางเดินในโรงงาน (กลางคืน)						A													
		5. อาคารควบคุมการผลิต (CCR), ห้องวิเคราะห์และทดสอบ, อาคารหมอบดวัตถุดิบ						A													
		6. อ่างเท Clay, ย้งวัตถุดิบ, พื้นที่เอร์ตาร์ , LWA						A													
		7. อุโมงค์เคเบิล,Substation, Day Tank, WHG และโรงผลิตถุงปูนซีเมนต์						A													
		8. อาคารไซโคลน, อาคารหมอบดลิกไนต์, อาคารบดซีเมนต์						A													
		9. โรงเก็บวัตถุดิบแอมโมเนียมและคลังระเบิด, โรงย่อยหินก่อสร้าง 2						A													
		10. อาคารบรรจุ และจ่ายซีเมนต์ จุดดีเซล, ลานจ่ายซีเมนต์ขาว (กลางคืน)						A													
		11. ถังเก็บน้ำมันเตา, S/F Plant, Thermal Oil, Main-Sub, หม้อแปลงไฟฟ้า						A													
		12. อาคารโรงซ่อมบำรุง, ฟัดเครื่องมือ, ฟัดทั่วไป, อ่างเหล็กในไฟ						A													
	เขียน Near miss report		ทุกครั้งที่มีเหตุการณ์ Nearmiss	ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P															
	3.10.3 ติดตามเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน		การติดตามการปรับปรุงแก้ไข Near Miss Report		100% Clearing	ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P													
			1. ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเข้าทำงาน/รับโอนย้าย		ก่อนเข้าทำงาน	ธ.ค.-65	BSE(HR)	P													
2. ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี			2 ครั้ง/ปี	พ.ย.-65	BSE(HR)	P															
ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน *(ส่วนเหมือง 2 ครั้งต่อปี)			2 ครั้ง/ปี	พ.ย.-65	BSE(HR)	P															
ตรวจสอบสมรรถภาพปอด และ X-ray ทรวงอก *(ส่วนเหมือง 2 ครั้งต่อปี)			2 ครั้ง/ปี	พ.ย.-65	BSE(HR)	P															
ตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่ทำงานสัมผัสกับสารเคมีอันตราย			2 ครั้ง/ปี	พ.ย.-65	BSE(HR)	P															
3. ตรวจสอบสุขภาพพนักงานพนักงานก่อนเกษียณ			1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-65	BSE(HR)	P															
4.1 Implement SCG Safety Framework และ SCG Safety Standard			แล้วเสร็จ	ธ.ค.-65	BSE และ ทุกส่วน	P															
4.2 Self Declaration SCG Safety Framework			แล้วเสร็จ	ก.ย.-65	BSE(Safety)	P															
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 64	แก้ไขครั้งที่			0	เอกสารหน้า										
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ		ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	กจก/ผจส.	วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 64	วันที่แก้ไข				5 / 10										

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☒ท่าหลวง ☒ขาว

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม				กำหนด แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ											
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล	เดือน			Q1			Q2			Q3			Q4		
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5 Safety Driving	5.1 หลักสูตร Safety Driving	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(HR)	P												
	- พนักงานขับรถบริษัท (คนใหม่)					A												
	- พนักงานระดับบังคับบัญชา / ปฏิบัติการ (คนใหม่)					A												
	5.2 กิจกรรมรณรงค์ขับปลอดภัยช่วงเทศกาล(วันสงกรานต์ วันปีใหม่)	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P												
	5.3 Transportation safety standard																	
	- ประเมินผู้ธุรกิจขนส่งวัตถุอันตราย (Carrier audit)	1 ครั้ง/ปี		ต.ค.-65	Quarry/BSE(safety)													
	- Monitor พฤติกรรมการขับขี่ (สังเกตการทำงานที่พนักงาน และ GPS)	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	Quarry													
	5.4 Road safety standard																	
	- implement Bus standard	แล้วเสร็จ		ต.ค.-65	BSE(บริการกลาง/safety)													
							A											
6 Circular Economy	6.1 โครงการลดปริมาณขยะทั่วไปในโรงงานที่ส่งไปกำจัดภายนอก (จัดทำระบบแยกขยะแบบอัตโนมัติ)	แล้วเสร็จ		มี.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
						A												
	6.2 สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อม และพลังงาน	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
						A												
	6.3 กิจกรรม "คุ้มค่า Circular way"	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
						A												
7 Climate Change	7.1 Study Feas Solar Project for Resident Area TL	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
						A												
	7.2 ต่อบาย CFP Label ของ Product	แล้วเสร็จ		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	- Mortar					A												
	7.3 Natural Climate Solution (ปลูกต้นไม้)	15 ไร่		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
						A												
	7.4 ต่อบาย GI 5	แล้วเสร็จ		ก.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	- KW					A												
- TL																		
	- Quarry					A												
						A												
8 Working environment & Culture transformation																		
	8.1 Infrastruture (การปรับปรุงพื้นที่การทำงาน)																	
	8.1.1 กิจกรรม 5 ส.	1	ทำความสะอาดพื้นที่ ปรับปรุงเส้นทางจราจร	1 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-65	All	P											
		2	ประกวด 5 ส. แข่งขัน	1 ครั้ง/ไตรมาส	ธ.ค.-65	All	P											
							A											
	8.1.2 Dust free plant	1	ตรวจสอบและให้การรับรองอาคารปลอดฝุ่น (Powder free plant) ตาม Safe workplace champions	2 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-65	All	P											
							A											
	8.2 behavior (สร้างพฤติกรรมในการทำงาน)																	
8.2.1 Safety Platform	1	จัดทำโปสเตอร์สื่อสาร Safety caring communication	1 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-65	BSE(Safety)	P												
						A												
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติ		วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 65		แก้ไขครั้งที่		0		เอกสารหน้า				
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย		ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน		กจก/ผจส.		วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 65		วันที่แก้ไข				6 / 10				



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ฟานหลวง) จำกัด  
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☒ฟานหลวง ☒ขาวง

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม				กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ													
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล	เดือน			Q1			Q2			Q3			Q4				
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
8.2.2 Micro dialogue	1	จำนวนครั้งการทำ Micro dialogue/Safety talk	1 ครั้ง/สัปดาห์/cell		ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ	P													
	2	พนักงานและคู่ธุรกิจเข้าร่วม Micro dialogue/Safety talk (พนักงานทุกระดับและผู้บริหาร/หัวหน้างาน/จป.คู่ธุรกิจ	1 ครั้ง/เดือน/คน		ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ/ จป. คู่ธุรกิจ	A													
8.2.3 Line walk(Safety task observation และ safety inspection)	1	Line walk [งาน/พื้นที่ ความเสี่ยง Level 3]	100%		ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ/ จป. คู่ธุรกิจ	P													
	2	คู่ธุรกิจทุกคนได้รับการสังเกตการทำงาน 1 ครั้ง/เดือน	100%		ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ/ จป. คู่ธุรกิจ	A													
8.2.4 Safety talk	1	การสนทนาความปลอดภัย Safety talk	1 ครั้ง/Cell/สัปดาห์		ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ/ จป. คู่ธุรกิจ	P													
8.2.5 สำรวจ Safety Perception Survey	1	สำรวจ perception suvey ไปยังพนักงานและคู่ธุรกิจ และสรุปผล	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Safety)	P													
9 Air pollution	9.1	ศึกษาและติดตั้งตัววัดฝุ่น PM2.5 Online พร้อมทั้งให้คำแนะนำ/Feedback / Dust Free Plant	แล้วเสร็จ		ก.ย.-65	BSE(Envi ISO)	A													
	9.2	เตรียมความพร้อมเชื่อมต่อข้อมูลออนไลน์ CEMs					P													
	9.2.1	ติดตั้งเครื่องมือวัดเพิ่มเติม (Hg) ที่ปล่องหม้อเผา KW, TL, WC	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A													
	9.2.2	%TSA	90%		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P													
	9.2.3	CD/RATA Test	4 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A													
10 Compliance & Regulation 10.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	10.1.1	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	คณะกรรมการฯ	P													
	10.1.2	รายงานการตรวจส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบ่อบำบัดน้ำทิ้งตามข้อกำหนด (ปล.1) /เคลื่อนที่ (ปล.2)	1ครั้ง/ไตรมาส		พ.ย.-65	MRO-STL	A													
	10.1.3	รายงานการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	MRO-STL	P													
	10.1.4	รายงานข้อมูลสารเคมีอันตราย (สอ.1) (สารเคมีอันตรายชนิดใหม่)	ทุกครั้งที่มีการ		ม.ค.-65	Operations manager - KW,TL,SWCC,Quarry,MD Office	P													
	10.1.5	แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (จผส. 1)	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(HR)	A													
	10.1.6	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี		พ.ย.-65	คทง.อัคคีภัยฯ	P													
	-	โรงงาน TL					A													
	-	โรงงาน KW					P													
	10.1.7	แบบเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ	1 ครั้ง/ปี		ก.ย.-65	Operations Manager - KW,TL,SWCC	A													
	-	โรงงาน TL					P													
	-	โรงงาน KW					A													
	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ					วันที่จัดทำ	1 ม.ค. 65			แก้ไขครั้งที่			0			เอกสารหน้า		
	เลขาฯคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	กจก/ผจส.					วันที่เริ่มใช้	1 ม.ค. 65			วันที่แก้ไข						7 / 10		

ต้นฉบับ : เลขาฯ คณะที่จัดทำแผน   สำเนา : ผู้เกี่ยวข้อง  
R-CZ053 : 0 - 16/03/47

โรงงาน ☒ ทำหลวง ☒ ขวาง

ต้นฉบับ : เลขฯ คณะที่จัดทำแผน      สำเนา : ผู้เกี่ยวข้อง  
R-CZ053 : 0 - 16/03/47

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☒ท่าหลวง ☒ขาวง

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ												
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4		
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10.2 รายงานราชการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	10.2.1 การจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน (ร.ว.1 และ 3)	6 เดือน/ครั้ง		ก.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.2 ขอบข่ายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.1)	ทุก 90 วัน		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A												
	10.2.3 ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)	-		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.4 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิด (สก.3)	1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.5 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วสำหรับผู้บำบัดและกำจัด (สก.5)	1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	ผจก.เผาปูนขาวว, ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	A												
	10.2.6 บัญชีแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.6)	ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป		ธ.ค.-65	ผจก.เผาปูนขาวว, ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	P												
	10.2.7 บัญชีแสดงรายการการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.7)	ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป		ธ.ค.-65	ผจก.เผาปูนขาวว, ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	A												
	10.2.8 บัญชีแสดงการรับมอบเชื้อเพลิง/วัตถุดิบทดแทน (สก.9)	ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป		ธ.ค.-65	ผจก.เผาปูนขาวว, ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	P												
	10.2.9 รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ (EIA)	2 ครั้ง/ปี		ก.ค.-65	ผจก.สิ่งแวดล้อม	A												
	10.2.10 ขึ้นทะเบียนบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	ใบอนุญาตหมดอายุ		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.11 แบบบันทึกการใช้พลังงาน การติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานแ่ การอนุรักษ์พลังงาน (แบบ บพร.2)	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	คทง.พลังงาน	A												
	10.2.12 รายงานการจัดการพลังงานประจำปี	1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	คทง.พลังงาน	P												
	10.2.13 แบบรายงานสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1)	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A												
	10.2.14 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.15 แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายใน ประกอบกิจการ (รสส.1, 2, 3)	2 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A												
	10.2.16 ปรับปรุงระบบทะเบียนใบอนุญาตและขอต่ออายุให้ครบถ้วน	แล้วเสร็จ		ก.ย.-65	BSE(รัฐกิจสัมพันธ์)	P												
	10.2.17 Compliance platform : License management module	แล้วเสร็จ		เม.ย.-65	BSE(Envi ISO)	A												
	10.2.18 เตรียมความพร้อมในการเชื่อมต่อข้อมูล CEMs เข้ากรมโรงงาน 5 ปล่อง	แล้วเสร็จ		เม.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.19 ปรับปรุงระบบการดำเนินการตามกฎหมายควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A												
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ			วันที่จัดทำ	1 ม.ค. 64	แก้ไขครั้งที่			0			เอกสารหน้า					
เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	กจก/ผจส.			วันที่เริ่มใช้	1 ม.ค. 64	วันที่แก้ไข						9 / 10					

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☒ท่าหลวง ☒ขาว

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ												
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4		
							มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
10.3 การดำเนินงานระบบการจัดการ	10.3.1	ตรวจประเมินระบบการจัดการ 4 ระบบ (Q,E,S,En) : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		พ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	10.3.2	ตรวจประเมินรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (ISO17025) : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		ก.พ.-65	BSE(Envi ISO)	A											
	10.3.3	ตรวจประเมินระบบการจัดการด้านคุณภาพ (ISO9001) RMC : โรงงานปทุมธานี	1 ครั้ง/ปี		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A											
	10.3.4	ตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) RMC : โรงงานบางนา ก	1 ครั้ง/ปี		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	10.3.5	ตรวจประเมินระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO14001) RMC : โรงงานปากน้ำ	1 ครั้ง/ปี		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A											
	10.3.6	ตรวจติดตามภายใน Internal audit 4 ระบบ (Q,E,S,En) : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	10.3.7	ตรวจติดตามภายใน Internal audit : โรงงาน RMC	1 ครั้ง/ปี		มิ.ย.-65	BSE(Envi ISO)	A											
	-	โรงงานปทุมธานี : ระบบคุณภาพ					A											
	-	โรงงานปากน้ำ : ระบบสิ่งแวดล้อม					A											
	-	โรงงานบางนา กม.23 : ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย					A											
	10.3.8	ตรวจติดตามภายใน Interface Agreement audit	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	10.3.9	ประชุมคณะกรรมการบริหาร MR Review	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A											
	-	โรงงานซีเมนต์ KW/TL					A											
	-	โรงงานปทุมธานี					A											
	-	โรงงานปากน้ำ					A											
	-	โรงงานบางนา กม.23					A											
	10.3.10	Platform กฎหมาย 4.0	แล้วเสร็จ		เม.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P											
10.3.11	ตรวจประเมินขอการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.15-2562 : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		มิ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
-	โรงงานเขาวง/ท่าหลวง					A												
10.3.12	ตรวจประเมินขอการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.133-2562 : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		มิ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
-	โรงงานซีเมนต์ขาวเขาวง					A												
10.3.13	แบบแสดงรายงานการประกอบกิจการสำหรับผู้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ทุกเดือน		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
-	โรงงานซีเมนต์ KW/TL : 15 ใบอนุญาต					A												
-	โรงงานซีเมนต์ RMC : 10 ใบอนุญาต					A												
10.3.14	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (รายเดือน) - ร.ง.8 : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
-						A												
10.3.15	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (รายปี) - ร.ง.9 : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		เม.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P												
-						A												
-						A												
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ		วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 65	แก้ไขครั้งที่			0			เอกสารหน้า					
เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	ผอ.ก/ผจส.		วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 65	วันที่แก้ไข						10 / 10					

ต้นฉบับ : เลขฯ คณะที่จัดทำแผน      สำเนา : ผู้เกี่ยวข้อง  
R-CZ053 : 0 - 16/03/47

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปทุมธานี (ร.ทล./ร.ชว.) ครั้งที่ 10/2565

วัน อังคาร ที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. Microsoft Teams Meeting

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Chaiya Leephud
2. Adisorn Yujaruen
3. Kojanart Sangkasopon
4. Surachai Pootong
5. THORANISORN WONGCHALEE
6. Narase Klinrat
7. Apichat Subsangthong
8. Chavaroj Prapatanan
9. Natgamol Chanpaeng-ngoen
10. Kaset Udol
11. Kwanchurt Kantangkul
12. Sitthipong Khunpirom
13. Somchai Yuekyen
14. Tanachai Chaipayom
15. Narong Raemnil
16. Kemaraj Somwong
17. Anawat Pornpunyapat
18. Nisit Chumnienpat
19. Aek Sawangsiripon
20. Krissana Chansaming
21. Popkorn Kratai-in
22. Tosuwan (Guest)

ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือน ตุลาคม 2565 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

วาระที่ 1 Safety Contact

รายงาน Safety contact ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะใด

ที่ประชุมแนะนำให้รณรงค์เรื่องของการไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ไม่เพียงแค่ตอนขับขีเท่านั้น ให้รวมถึงขณะกำลังปฏิบัติงานด้วย เช่น งานแยก chute, บริเวณที่มีรถวิ่งผ่าน หรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

วาระที่ 2 แร่เคสสำคัญของ SCG

พนักงานขับรถกระบะชนเสาไฟฟ้าเกาะกลางถนน

ที่ประชุม caring ให้ลดความเร็วขณะขับขีช่วงฝนตกเป็นวิธีที่ดีที่สุด นอกจากนี้ให้ตรวจสอบสภาพเบรค ABS และดอกยางด้วย

วาระที่ 3 สรุป Issue Log จากประชุมครั้งที่ผ่านมา

Issue Log of OHSC Sep-2022 (กันยายน)

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
1	เคสรถทอย Biomass พลิกคว่ำขณะเข้าเขต Biomass - ที่ประชุมให้ติดตามเรื่องสภาพรถบรรทุกที่ใช้ทอย Biomass - ที่ประชุมเสนอปรับวิธีการทำงานในการลงกอง (เปลี่ยนจากรถบรรทุกทุกเต้านข้างกองเป็นเต้านท้ายกอง และมีรถ Backhoe ดึงกองเข้าไป)	On Process	ณัฐฤกษ์ ฐ. ค.
2	การสื่อสารเรื่องของการตรวจสอบสภาพตามบึงจี้บึงประจำปี เนื่องจาก STL ได้รับผลตรวจสภาพประจำปี 2564 ล่าช้า (พนักงานได้รับผลตรวจหลังจากการตรวจสอบสภาพตามบึงจี้บึงประจำปี 2565) จึงทำให้ผู้ที่มีผลตรวจผิดปกติเกิดความเข้าใจผิด คิดว่า เป็นผลการตรวจสอบสภาพตามบึงจี้บึงประจำปี 2565 ทั้งนี้จึงสื่อสารให้พนักงานเข้าใจอีกครั้ง และรีบดำเนินการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันผล	Close	HR/กฤษฎา ช.
3	การประชุม คปอ. ครั้งที่ 10 จะมีการปรับ Theme การประชุม มุ่งในเรื่องที่จะทำในอนาคตข้างหน้า 3 เดือน เพื่อให้การประชุม effective มากขึ้น	Close	ณัฐฤกษ์ ฐ. ค./กฤษฎา ช.

### ข้อมูล Issue 1 เพิ่มเติม:

1. ปัจจุบันมีการควบคุมการขน Biomass ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน 50.5 ตัน
2. มีแผนขยายพื้นที่กอง Biomass โดยจะขอม Capex ปีหน้า เพื่อสามารถเข้าพื้นที่ได้อย่างปลอดภัยและสะดวกมากขึ้น

### วาระที่ 4 อัปเดตกฎหมายประจำเดือนและการประเมินความสอดคล้องกฎหมาย ยังไม่มีอัปเดต

### วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 5.1 สรุป Safety Performance

##### เดือนกันยายน 2565

- ไม่พบอุบัติเหตุ

##### พนักงาน

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

##### คู่ธุรกิจ/ลูกค้า

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย → ไม่พบ

อุบัติเหตุรบกวนงาน → ไม่พบ

- ไม่พบการฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต

- จำนวน Safety caring/Line walk 15,854 รายการ มากกว่าเดือนสิงหาคม 2565

Safe 14,550 รายการ

Unsafe condition 1,045 รายการ

Unsafe act 259 รายการ

Near miss 0 รายการ

สถานะแก้ไข 59%(YTD)

#### การฝ่าฝืน Road Safety (7M) ดังนี้





10. จัดอบรมทบทวนการสอบสวนอุบัติเหตุให้กับพนักงาน Key man (อบรมล่าสุด ปี 2562)
11. ทวนสอบการดำเนินการแก้ไขและป้องกันที่ได้กำหนดไว้รายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นว่าจะ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการ และมีการขยายผลครอบคลุมความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีลักษณะการทำงานที่ คล้ายกัน
12. ทบทวนรายละเอียดใน Web ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ให้ระบุมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ระดับ 3/ เพิ่มให้ เลือกเหตุการณ์ปกติ และ เหตุการณ์ไม่ปกติ
13. ให้ทบทวนงานทั้งหมด เพื่อนำทุกกิจกรรมเข้าระบบประเมินความเสี่ยง / ระบุแผนควบคุม ในความเสี่ยง ระดับ 3 / ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (โรคประจำตัว, โรคตามข้อกำหนดในงานเสี่ยง, การพักผ่อน, กัญชา ฯลฯ) / ประเมินความเสี่ยงด้านบุคลากร (ความรู้ความสามารถ, การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายงาน, อายุงาน, ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ)
14. ทบทวนรายชื่อ Expert และชื่อผู้อนุมัติ เนื่องจากรายชื่อผู้ที่ยกย้ายไปแล้วยังไม่ถูกเปลี่ยนเป็นรายชื่อคน ที่ย้ายมาแทนใหม่ เช่น Expert ด้านความปลอดภัย, Expert ด้าน EE, ผู้อนุมัติระดับ วอ./ผจส. เป็นต้น
15. ติดตามโครงการที่เข้าข่าย แต่ยังไม่เข้าระบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง (MOC) และติดตามรายการที่เปิด ขอมมาแล้ว ให้เป็นไปตามกระบวนการอนุมัติ และติดตามการทำ PSSR เมื่อเสร็จโครงการ)
16. อัปเดตแผน BCM ด้านต่างๆ (PM 047) ให้ครอบคลุม LWA ด้วย
17. จัดอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถของทีมงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทีมดับเพลิงชั้นสูง ให้แก่ทีมดับเพลิงโรงงาน, ดับเพลิงชั้นต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งพนักงานและคู่ธุรกิจ
18. ทบทวนแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน (แผนเผชิญเหตุ (Pre-fire plan/pre-incident plan), จัดการฝึกซ้อม ตามแผน และติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องจากการซ้อมอย่างต่อเนื่อง
19. ทบทวน PM-044 เพิ่มเติม เรื่อง การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน SD-01-17-R01 การเฝ้าระวังสุขภาพ
20. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
21. ทบทวนขอย้ายงานในสัญญา ให้ครอบคลุมความเสี่ยงและมาตรการที่ทางโรงงานกำหนด/ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ฯลฯ
22. ขึ้นทะเบียนคู่ธุรกิจทุก หก. ตาม Contractor List ให้ผ่านการตรวจประเมิน SCS ทั้งหมด พร้อมทั้ง กำหนดเป็นเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน หก.ใหม่ ต้องผ่านการตรวจประเมิน SCS ผ่านแล้วเท่านั้นถึงจะขึ้น ทะเบียนใน Contractor List ได้
23. ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เช่น มาตรฐานการทำงานในที่อับอากาศ, มาตรฐานงานขั้วชี้ ฯลฯ ปัจจุบันมีการทบทวนมาตรการใช้งานและติดตั้งนั่งร้าน, การปรับเปลี่ยนสติกเกอร์รถเข้า-ออก โรงงาน 1SRB และนโยบายขั้วชี้อย่างปลอดภัย
24. จัดอบรมทบทวน Work License และเพิ่มเติม
25. Line Walk ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด
26. ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการ Line Walk อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ: ข้อ 6, 11, 14 และ 21 ดำเนินการแล้วเสร็จ



Gap	
Culture (5)	<b>Element 2:</b> โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Structure, Roles & Responsibilities)
	<b>Element 3:</b> การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Performance management & Continuous improvement)
	<b>Element 4:</b> ความรู้ความสามารถ จิตสำนึก และการฝึกอบรม (Competency, Awareness & Training)
	<b>Element 5:</b> การตรวจประเมินระบบ (System Assessment)
	<b>Element 6:</b> การสอบสวนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation & Analysis)
Operational Control (7)	<b>Element 7:</b> การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
	<b>Element 8:</b> การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)
	<b>Element 9:</b> การเตรียมพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response)
	<b>Element 10:</b> ความมั่นคงของเทคโนโลยีการทำงาน (Mechanical Integrity)
	<b>Element 11:</b> อาชีวอนามัย (Occupational Health)
	<b>Element 12:</b> การบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management)
	<b>Element 13:</b> การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)



# ทบทวนความเสี่ยงประจำปี 2566

วันนี้-31  
ธ.ค.  
2565



ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน  
ทบทวนประเมินความเสี่ยง ประจำปี 2566

## แนวทางการประเมิน

### กรณีงานเดิม

- ✓ **เพิ่มการประเมินความเสี่ยง** ให้ครอบคลุมด้านสุขภาพ (โรคประจำตัว, โรคตามข้อกำหนดในงานเสี่ยง, สภาพจิตใจ, การควบคุม, การพักผ่อน, ทัศนคติ, ภาระก่อน ฯลฯ) / **ด้านบุคลากร** (ความรู้ความสามารถ, การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายงาน, อายุงาน, ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ)
- ✓ **ระบุแผนควบคุมของความเสี่ยงระดับ 3** ให้ครบถ้วน
- ✓ หากไม่มีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงให้ทบทวนประเมินความเสี่ยงที่เคยประเมินไว้ และบันทึกเป็นปีปัจจุบัน

### กรณีงานใหม่

- ✓ ให้เพิ่มการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง

## วิธีการประเมิน

PM055 การชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง

1 เข้าเว็บ ISO หรือ เว็บปูนท่าหลวง และเลือกประเมินความเสี่ยง



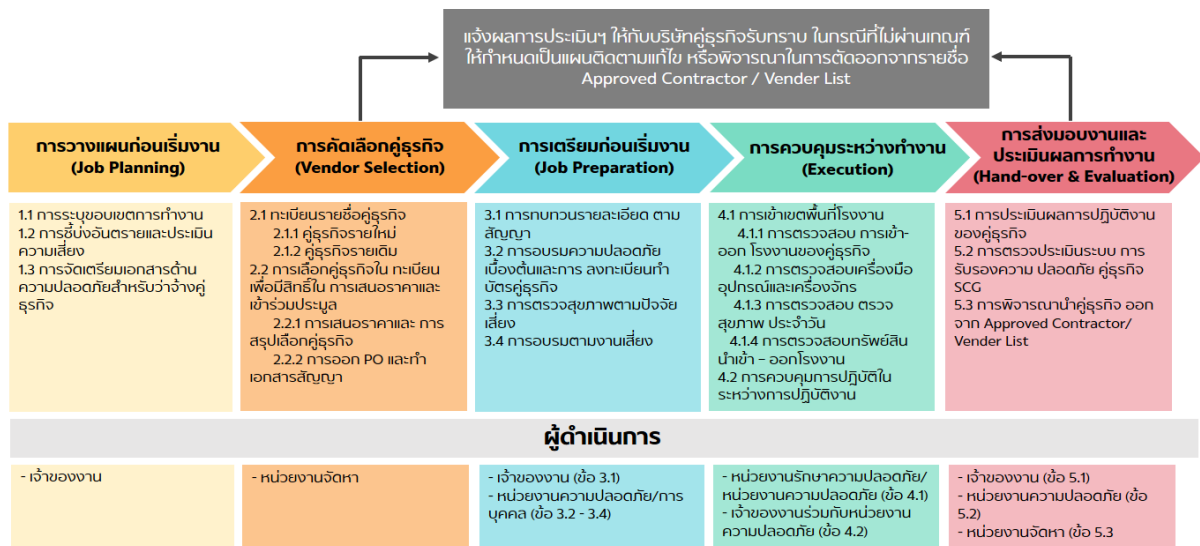
2 Log in ด้วย User password เดียวกับ E-mail

3 ประเมินความเสี่ยงตาม ไฟล์แนวทางประเมิน



เพิ่มงานใหม่ (Add New Job) ทบทวนความเสี่ยง (Review Risk)

พบปัญหาการใช้งานหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คุณพรศักดิ์ พ. (BSE)



**Element 13: การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)**



ย้ายมาเมือง
1.5
1.8
4
12
21

## ข้อกำหนดในการใช้งานและตั้งนั่งร้าน (SCAFFOLDING)

[illegible]

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง Law and Regulation



กฎกระทรวงเกี่ยวกับ  
ห้างร้านและคำขึ้น พ.ศ. 25



การคำนวณของทแบบและควบคุม  
 บั๊กร้านโดยวิศวกร พ.ศ. 25



กฎกระทรวงเกี่ยวกับงานก่อสร้าง  
พ.ศ. 2564



ประกาศกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยนิงร้าน พ.ศ. 2525

## Operational Control

### Element 13: การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)

## สต็อกเกอร์รถเข้าออกโรงงาน 1SRB



**เข้า-ออกโรงงานได้ทั้ง 15RB พื้นที่ทั่วไป**  
โรงงาน : KK, TL, KW ทุกโรงงาน  
กลุ่มเป้าหมาย : เสนอการลาทาง, สดขณะมีการ, สดประ  
เด็น, สดในอนุญาตพัฒนา ฯลฯ  
ประเภทขอ : สดขอ  
ประโยชน์ใช้ : ประการเข้าโรงงาน และนำพาทำใน ที่  
รวมประตุชปฏิบัติการณ์อื่นใน



**เข้า-ออกเฉพาะโรงงาน พื้นที่ทั่วไป**

โรงงาน : KOC, TL, KSC โรงงานนี้โรงงานเดียวที่คนทั้งโรงงาน  
ถูกนำเข้ามา : สะพานมิตรภาพไทย-ลาว สะพานมิตรภาพไทย-จีน  
ประเภทรถ : รถยนต์, รถจักรยานยนต์, รถจักรยาน, รถตุ๊กตุ๊ก, รถ  
ประเภทใช้ : ใช้รถจักรยานยนต์ใช้รถจักรยานใช้รถตุ๊กตุ๊ก ใช้รถ  
ประตูเปิดปิดอัตโนมัติ สะพานเหล็ก



**เข้า-ออกเขตปฏิบัติงานอื่นใน**  
**โรงงาน :** KK, TL, KV โรงงานใดโรงงานหนึ่งตามใบระบุ  
**กลุ่มเป้าหมาย :** SCAG, SD ใช้งานภายในโรงงานที่ได้รับ  
**อนุญาตเข้าพื้นที่**  
**ประเภทขอ :** SDชนิด, SDรักษามันดิน, SDรักษามัน  
**ประเภทเข้าได้ :** ประดูถูกเข้าโรงงาน และเข้าเขตปฏิบัติงาน  
**อื่นใน**



**เข้า-ออกเขตบ้านพัก**  
 ไร่องาน : KK, TL, KW ไร่องานใดไร่องานหนึ่งตามที่ระบุ  
 กลุ่มเป้าหมายงาน : ระดับต้นของพนักงานและครอบครัว,  
 ผู้เกี่ยวข้องทำงานในบ้านพัก  
 ประเภทรถ : รถยนต์, รถจักรยานยนต์, รถจักรยาน ฯลฯ  
 ประตูที่เข้าใช้ : เฉพาะบ้านพักเท่านั้น



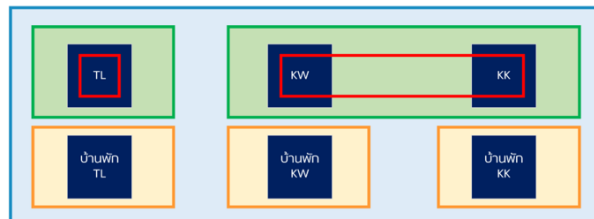
ด้านหลังสตีกเกอร์

**สถิติเทอร์รี่บ๊อบบี้** : สามารถเข้าได้ทุก  
โรงงาน ผ่านประตูทางเข้าโรงงาน และ  
ผ่านพนักงาน ที่ไม่รวมประตูตงปฏิบัติการณ์  
อื่น

**สถิติเทอร์รี่อีเบอร์** : ประตูทางเข้าโรงงานนี้  
ตามกระๆ ที่ไม่รวมประตูตงปฏิบัติการณ์อื่น  
และผ่านพัก

**สถิติเทอร์รี่อีตง** : ประตูทางเข้าโรงงาน และ  
ผ่านพนักงาน

**สถิติเทอร์รี่อีสัน** : เฉพาะผ่านพนักงาน



### สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น

1. แบบนั่งร้านที่ต้องมีวิศวกรรองรับตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป (**กฎหมายเดิมตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป**)
2. ค่าใช้จ่ายในการออกแบบคำนวณนั่งร้านและวิศวกรลงนาม **ประมาณ 3,000-35,000 บาท/ตัว** เฉลี่ยตั้งวันละ 2 ตัว + ช่วง Shutdown
  - KW ประมาณ 8 MB/Y
  - TL ประมาณ 7 MB/Y
3. ข้อแบบการตั้งนั่งร้านสำเร็จ โดย**จ้างวิศวกรออกแบบนั่งร้าน** เพื่อให้สามารถหยิบบนไปใช้งานได้เลยของทุกรูปแบบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและลดค่าใช้จ่าย

### สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น

- 1. สื่อสาร**เรื่องสถิติเทอร์ และการตรวจสอบรถ ช่องทางการขออนุมัติสถิติเทอร์ ภายใน ๓.ค. ๕๖
- 2. สำรวจการใช้รถ**ในแต่ละประเภท ทั้งพนักงาน และคู่ธุรกิจ (ปีละ 1 ครั้ง) ภายใน พ.ย. ๕๖
  - รถยนต์ 2 คัน/คน/ห้าง
  - รถจักรยานยนต์ 2 คัน/คน/ห้าง
  - รถจักรยาน ไม่กำหนดจำนวน
- 3. ทำการอนุมัติสถิติเทอร์** โดย
  - **สีฟ้า** ต้องผ่านทำกรอนุมัติจาก ผอ.ส.
  - **สีเขียว/แดง/ส้ม** ผ่านการอนุมัติจาก ผอ.ก.
- 4. ติดต่อรับสถิติเทอร์** ที่บริการกลาง และนำไป**ติดที่รถ**ในตำแหน่งด้านหน้าที่เห็นชัดเจน ภายใน ธ.ค. ๕๖

**สถิติเกอร์รถเข้า-ออก โรงงาน 1SRB ที่ประชุมให้คำแนะนำ ดังนี้**

1. ระบุทะเบียนรถลงในสติ๊กเกอร์
2. ปรึกษา ID4.0 ในการนำ AI มาตรวจจับ (ทะเบียนรถไม่ตรง License plate ไม่เปิด)

## นโยบายขับขี้อย่างปลอดภัย

มีผลบังคับใช้ 1 ต.ค. 65

**8 นโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย** **ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง**  
(Safety Driving Policy) #ISRBSafetyCaring

1. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ  
2. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะขับรถ  
3. ห้ามขับรถเร็วเกินไป  
4. ห้ามขับรถภายใต้อิทธิพลของยาเสพติด  
5. ห้ามขับรถในทิศทางที่ผิด  
6. ห้ามขับรถในทิศทางที่ผิด  
7. ห้ามขับรถในทิศทางที่ผิด  
8. ห้ามขับรถในทิศทางที่ผิด

**การบังคับใช้กรณีฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย**  
**ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง**  
(Safety Driving Policy) #ISRBSafetyCaring

1. นโยบายข้อ 1 ถึงข้อ 4 ให้เป็นไปตามที่ประกาศไว้ในกฎพิทักษ์ชีวิต

2. นโยบายข้อ 5 ถึงข้อ 8 รายละเอียดดังนี้  
2.1 ยานพาหนะที่บังคับใช้ คือ ยานพาหนะของบริษัท ทั้งในงานและนอกงาน  
2.2 ครอบคลุมทั้งพนักงาน และคู่ธุรกิจ  
2.3 หากฝ่าฝืนนโยบายข้อ 5 ถึงข้อ 8 จะพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

พนักงาน :  
1. ดัชนี Safety Driving Points และ  
2. ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ Coaching พฤติกรรมขับขี้อย่างปลอดภัย

ข้อ	การฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย	ครั้งที่ 1 (คะแนน)	ครั้งที่ 2 (คะแนน)	ครั้งที่ 3 (คะแนน)	ครั้งที่ 4 (คะแนน)
5	ฝ่าฝืนใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ	20	40	80 และลบใบอนุญาตขับขี่	-
6	ฝ่าฝืนดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะขับรถ	20	40	80 และลบใบอนุญาตขับขี่	-
7	ฝ่าฝืนขับรถเร็วเกินไป	10	20	30	80 และลบใบอนุญาตขับขี่
8	ฝ่าฝืนขับรถในทิศทางที่ผิด	10	20	30	80 และลบใบอนุญาตขับขี่

กรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย พนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย จะถูกพิจารณาว่าฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย และจะถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย

คู่ธุรกิจ :  
1. การก่อสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในการขับขี่  
2. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าจ้างคู่ธุรกิจดำเนินการ Coaching พฤติกรรมขับขี้อย่างปลอดภัย

ข้อ	การฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย	ครั้งที่ 1 (คะแนน)	ครั้งที่ 2 (คะแนน)	ครั้งที่ 3 (คะแนน)
5	ฝ่าฝืนใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ	20	40	80 และลบใบอนุญาตขับขี่
6	ฝ่าฝืนดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะขับรถ	20	40	80 และลบใบอนุญาตขับขี่
7	ฝ่าฝืนขับรถเร็วเกินไป	10	20	30
8	ฝ่าฝืนขับรถในทิศทางที่ผิด	10	20	30

กรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย คู่ธุรกิจที่ฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย จะถูกพิจารณาว่าฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย และจะถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย

คิดถึงครอบครัว ห่วงใยเพื่อนร่วมทาง ปฏิบัติตามนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย

**วาระที่ 6 ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย**

- Safety Performance
- KAIs
- SD Calendar
- Highlight Activity
- ติดตามความคืบหน้า (ถ้ามี)
- Need help (ถ้ามี)

6.1 Operations TL

6.2 Operations KV

6.3 Operations W

6.4 Quar

6.5 MRO

6.6 คู่ธุรกิจโรงงานท่าหลวง

6.7 คู่ธุรกิจโรงงานเขาวง

**วาระที่ 7 ขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ**

พี่เสียวมีความเป็นห่วงเรื่องความปลอดภัยของคู่ธุรกิจที่ทำหน้าที่เก็บขยะ ที่โดยสารบนรถขยะโดยการนั่งบนขอบกระบะ ถึงแม้จะคล้อง Safety belt แล้ว ถ้าตกลงมาก็มีโอกาสบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

พี่เซมมีการแจ้งผู้เกี่ยวข้องที่โรงงานเขาวงแล้ว และฝากให้โรงงานท่าหลวงช่วยตรวจสอบ อาจดูจากวิธีการปรับปรุงของโรงงานแก่งคอย



ออกรายงานประชุม

4 พฤศจิกายน 2565

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ปุนท่าหลวง (ร.ทล./ร.ขว.) ครั้งที่ 11/2565  
วัน อังคาร ที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. Microsoft Teams Meeting

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Adisorn Yujaruen
2. Aek Sawangsiripon
3. Apichat Subsangthong
4. Chainarong Pongrune
5. Chaiya Leephud
6. Chavaroj Prapatanan
7. Chavarop (Guest)
8. Kaset Udol
9. Kemaraj Somwong
10. Kojanart Sangkasopon
11. Krissana Chansaming
12. Kwanchurt Kantangkul
13. Montri Jampachon
14. Narase Klinrat
15. Narong Raemnil
16. Natgamol Chanpaeng-ngoen
17. Nisit Chumnienpat
18. Phichaporn Suksrikaew
19. Popkorn Kratai-in
20. Preecha Phongsapan
21. Somchai Yuekyen
22. Surachai Pootong
23. Sutin Wong-on
24. Tanachai Chaipayom

ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือน พฤศจิกายน 2565 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

วาระที่ 1 Safety Contact

รายงาน Safety contact เกร็ดความรู้กฎการจราจร กฎการให้ทางเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเมื่อใช้ทางร่วม ทางแยก

- กรณีทางแยกที่ตรงไปทั้ง 2 ฝ่าย รถที่มาจากทางซ้ายจะได้สิทธิ์ไปก่อน
- กรณีเลี้ยวซ้าย รถทางตรงจะได้สิทธิ์ไปก่อน
- กรณีเลี้ยวทิศทางเดียวกัน รถข้ามฝั่งถนนจะได้สิทธิ์ไปก่อน

วาระที่ 2 แชรเคสสำคัญของ SCG

เคส 1:อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน มีคู่ธุรกิจกระแทกนั่งร้าน

เคส 2:อุบัติเหตุขั้นเสียชีวิต รถชนปูนเม็ดจากโรงปูนแก่งคอยมาโรงปูนเขาวง

เคส 3:อุบัติเหตุขั้นเสียชีวิต รถชนปูนเม็ดจากโรงปูนแก่งคอยมาโรงปูนเขาวง

เคส 4:อุบัติเหตุขั้นเสียชีวิตนอกงาน (คู่ธุรกิจ) รถบรรทุกชนท้ายรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหน้าโรงงาน

ที่ประชุมให้ความเห็น/เสนอแนะ ดังนี้

1. เคส 2 และ 3 เกิดจากพฤติกรรมของชุมชน
  - 1.1 เคส 2 การขับรถจักรยานยนต์ลงจาก slope เป็นการเพิ่มความเร็ว สังเกตได้จากคนขับมีการเตะเบรค
  - 1.2 เคส 3 ขณะที่เด็กนั่งหน้ารถจักรยานยนต์มีโอกาสจับเสากระงะก คั่นเร่ง และเป็นรถออโต้ ไม่มีเกียร์ว่าง
2. เคส 3 การคุยโทรศัพท์ระหว่างขับรถเป็นพฤติกรรมเสี่ยง ไม่ควรละเว้น
3. เคส 3 การให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขับขี่กับชุมชนในเส้นทางถนนเข้าโรงงานแก่งคอย 5 กม. เป็นสิ่งสำคัญ ถึงแม้จะเป็นถนนส่วนบุคคลแต่ยังมีชาวบ้านมาใช้งาน ยิ่งถือว่าความรับผิดชอบเป็นของเรา
4. เคส 4 อาจจะมีโอกาสเกิดขึ้นอีก เนื่องจากถนนเลนซ้ายชำรุด (บริเวณทางเข้าเหมือง) ทำให้รถอาจเบี่ยงออกเลนขวาแล้วชนรถจักรยานยนต์ที่อยู่ตรงกลางถนนที่กำลังจะเลี้ยวขวาเข้าเหมือง
5. เคส 4 ถนนชำรุดเป็นบ่อน้ำขัง ทำให้รถที่ตามมาอาจเบี่ยงหลบบ่อน้ำขังไม่พ้น มีโอกาสสูงที่จะถูกชนท้าย เสนอแนะให้ concern เรื่องการรื้อน้ำล้างถนน



### มติในที่ประชุม

1. ให้นำเสนอวิธีการปรับปรุงจากเคส 4 ในที่ประชุมครั้งถัดไป เช่น ให้ U-Turn บริเวณร้านปะยาง, จัดทำทางเบี่ยง, ติดตั้งสัญญาณต่างๆ เป็นต้น บริเวณด้านหน้า Mortar, CPAC และ LWA รวมถึงบริเวณประตู 3, 4 ด้วย เนื่องจากมีรถจากชุมชนบางครั้งขับด้วยความเร็ว มีความเสี่ยงที่คู่ธุรกิจเดินข้ามถนน จุฬจักรยาน จะได้รับอันตราย
2. ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขับขี่กับชุมชนหลังโรงงานเขาวง (ขยายผลจากเคส 3)

### วาระที่ 3 สรุป Issue Log จากประชุมครั้งที่ผ่านมา

#### Issue Log of OHSC Oct-2022 (ตุลาคม)

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
1	สตีกเกอร์เข้า-ออก โรงงาน 1SRB ที่จะปรับเปลี่ยนใหม่ ที่ประชุมให้คำแนะนำ ดังนี้ 1. ระบุทะเบียนรถลงในสตีกเกอร์ 2. ปรัชญา ID4.0 ในการนำ AI มาตรวจจับ (ทะเบียนรถไม่ตรง License plate ไม่เปิด)	On Process	กฤษฎณา ช./ณัฐกมล จ.
2	ที่เสียมมีความเป็นห่วงเรื่องความปลอดภัยของคู่ธุรกิจที่ทำหน้าที่เก็บขยะ ที่โดยสารบนรถขยะโดยการนั่งบนขอบกระบะถึงแม้จะคล้อง Safety belt แล้ว ถ้าตกลงมาก็คงมีโอกาสมาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ ที่เพิ่มให้โรงงานท่าหลวงช่วยตรวจสอบ อาจดูจากวิธีการปรับปรุงของโรงงานแก่งคอย	Close	ณัฐกมล จ.

**Issue 1:** ทีม ID4.0 มีการดำเนินการนำ AI มาตรวจจับป้ายทะเบียนแล้ว

**Issue 2:** โรงงานท่าหลวงมีการดำเนินการปรับปรุงรถเก็บขยะแล้ว โดยการติดตั้งที่นั่งด้านในกระบะพร้อมราวจับ ปรับปรุงบันไดขึ้น-ลง และเชื่อมต่อไฟฟ้าปิดถัง

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4 อัปเดตกฎหมายประจำเดือนและการประเมินความสอดคล้องกฎหมาย



## กฎหมายเข้าใหม่

ลำดับ	หมวด	รายชื่อกฎหมาย	สรุปสาระสำคัญ และสิ่งที่ต้องดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	ประเภทการดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	Safety	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย	• กำหนดแนวทางการขึ้นทะเบียนของบุคลากรด้านความปลอดภัย	6 ต.ค.65	เพื่อทราบ	*ESG
2	Safety	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ	• กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรด้านความปลอดภัย	7 ต.ค.65	เพื่อทราบ	*ESG
3	Environment	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจกรรมการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565	• กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานของโรงงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด	12 ต.ค.65	เพื่อดำเนินการ	*ESG
4	Environment	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า พ.ศ. 2565	• กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าเพื่อควบคุมการระบายน้ำทิ้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล • ใช้บังคับกรณีโรงไฟฟ้าใช้เชื้อเพลิง (โรงไฟฟ้า ชีวมวล, น้ำมัน ฯลฯ)	6 พ.ย.65	เพื่อทราบ	*ESG

1. แจ้งเรื่อง ระบบนำเข้ากฎหมายใหม่และการประเมินความเกี่ยวข้องผ่าน E-compliance
2. กฎหมายเข้าใหม่ จำนวน 4 ฉบับ (หมวด Safety จำนวน 2 ฉบับ และ Environment จำนวน 2 ฉบับ)

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 5.1 สรุป Safety Performance

##### เดือนตุลาคม 2565

- ไม่พบอุบัติเหตุ

##### พนักงาน

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

##### คู่ธุรกิจ/ลูกค้า

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย → ไม่พบ

อุบัติเหตุคนอกงาน → ไม่พบ

- ไม่พบการฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต

- จำนวน Safety caring/Line walk 6,186 รายการ

Safe 5,572 รายการ

Unsafe condition 492 รายการ

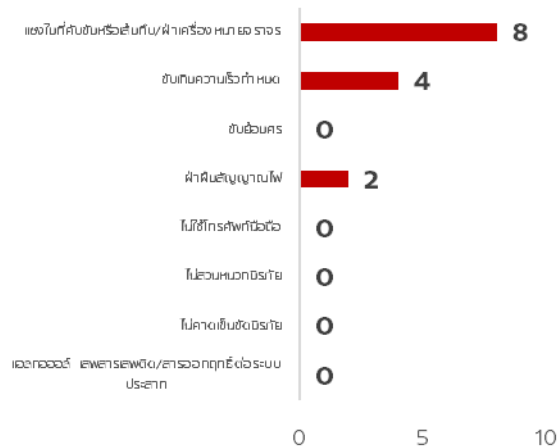
Unsafe act 122 รายการ

Near miss 0 รายการ

สถานะแก้ไข 60%(YTD)

การฝ่าฝืน Road Safety (10M) ดังนี้

2022(YTD)



เดือนตุลาคม 2022 พบการฝ่าฝืนสัญญาณไฟ (ไฟแดง) จำนวน 1 ราย ดำเนินการทำ Caring Program แล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## 5.2 ติดตามผลการดำเนินงาน SCG Safety Framework (เน้น Close gap)

พบ Gap ใน Element 2-13 สิ่งที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ทบทวนบุคลากรตามกฎหมายทั้ง 1SRB
2. จัดเตรียมเอกสารขึ้นทะเบียนผ่าน Website กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
3. จัดทำแผนการอบรมตาม Work License
4. ทบทวนความเพียงพอของวิทยากร
5. ดำเนินการจัดอบรมตามแผน มีการจัดทำ platform สำหรับทำแบบทดสอบเรียนรู้ Line of fire (วิธีอันตราย) โดยพนักงานทำแบบทดสอบผ่าน Prompt Learn และคู่มือการทำแบบทดสอบผ่าน MS Form
6. ปรับหัวข้อ Internal audit ให้ครอบคลุมหัวข้อ New Safety Framework
7. จัดอบรมเรื่อง New Safety framework เพิ่มเติมให้กับ Auditor ที่ทำการตรวจ Internal audit
8. ดำเนินการตรวจประเมิน Internal audit ตามหัวข้อ New Safety Framework
9. ปรับปรุงคู่มือการ สอนสอนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ (PM 040) ให้รวมถึงเกณฑ์การรายงาน สอนสอน การตรวจติดตามโรคจากการทำงานร่วมด้วย
10. จัดอบรมทบทวนการสอบสวนอุบัติเหตุให้กับพนักงาน Key man (อบรมล่าสุด ปี 2562 และ 2563) กำหนดการจัดอบรมใหม่ในวันที่ 23/12/2565 และอบรมทบทวนในวันที่ 22/12/2565
11. ทวนสอบการดำเนินการแก้ไขและป้องกันที่ได้กำหนดไว้รายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นว่าจะเป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการ และมีการขยายผลครอบคลุมความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีลักษณะการทำงานที่คล้ายกัน
12. ทบทวนรายละเอียดใน Web ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ให้ระบุมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ระดับ 3/ เพิ่มให้เลือกเหตุการณ์ปกติ และ เหตุการณ์ไม่ปกติ
13. ให้ทบทวนงานทั้งหมด เพื่อนำทุกกิจกรรมเข้าระบบประเมินความเสี่ยง / ระบุแผนควบคุม ในความเสี่ยง ระดับ 3 / ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (โรคประจำตัว, โรคตามข้อกำหนดในงานเสี่ยง, การพักผ่อน, ภัยฯ ฯลฯ) / ประเมินความเสี่ยงด้านบุคลากร (ความรู้ความสามารถ, การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายงาน, อายุงาน, ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ)
14. ทบทวนรายชื่อ Expert และชื่อผู้อนุมัติ เนื่องจากรายชื่อผู้ที่โยกย้ายไปแล้วยังไม่ถูกเปลี่ยนเป็นรายชื่อคนที่ย้ายมาแทนใหม่ เช่น Expert ด้านความปลอดภัย, Expert ด้าน EE, ผู้อนุมัติระดับ วอ./ผจส. เป็นต้น
15. ติดตามโครงการที่เข้าข่าย แต่ยังไม่เข้าระบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง (MOC) และติดตามรายการที่เปิดขอมาแล้ว ให้เป็นไปตามกระบวนการอนุมัติ และติดตามการทำ PSSR เมื่อเสร็จโครงการ) เนื่องจากมีลงทะเบียน MOC เข้ามาในระบบจำนวน 155 รายการ และ Complete จำนวน 1 รายการ ให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยกันติดตาม
16. อัปเดตแผน BCM ด้านต่างๆ (PM 047) ให้ครอบคลุม LWA ด้วย

17. จัดอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถของทีมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทีมดับเพลิงชั้นสูง ให้แก่ทีมดับเพลิงโรงงาน, ดับเพลิงชั้นต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งพนักงานและคู่ธุรกิจ
18. ทบทวนแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน (แผนเผชิญเหตุ (Pre-fire plan/pre-incident plan), จัดการฝึกซ้อมตามแผน และติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องจากการซ้อมอย่างต่อเนื่อง
19. ทบทวน PM-044 เพิ่มเติม เรื่อง การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน SD-01-17-R01 การเฝ้าระวังสุขภาพ
20. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
21. ทบทวนขอบข่ายงานในสัญญา ให้ครอบคลุมความเสี่ยงและมาตรการที่ทางโรงงานกำหนด/ความรู้ความสามารถของบุคคลกร ฯลฯ
22. ขึ้นทะเบียนคู่ธุรกิจทุก หจก. ตาม Contractor List ให้ผ่านการตรวจประเมิน SCS ทั้งหมด พร้อมทั้งกำหนดเป็นเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน หจก.ใหม่ ต้องผ่านการตรวจประเมิน SCS ผ่านแล้วเท่านั้นถึงจะขึ้นทะเบียนใน Contractor List ได้
23. ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เช่น มาตรฐานการทำงานในที่อับอากาศ, มาตรฐานงานขั้วชี้ ฯลฯ  
ปัจจุบันมีการทบทวนมาตรการใช้งานและติดตั้งนั่งร้าน, การปรับเปลี่ยนสติกเกอร์รถเข้า-ออก โรงงาน 1SRB และนโยบายข้อข้อยกเว้นอย่างปลอดภัย
24. จัดอบรมทบทวน Work License และเพิ่มเติม
25. Line Walk ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด
26. ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการ Line Walk อย่างต่อเนื่อง มีการนำเสนอสรุปผล คจ. Line Walk และ Shutdown KW Line Walk

หมายเหตุ: ดำเนินการ ข้อ 6, 9, 11, 14 และ 21 แล้วเสร็จ

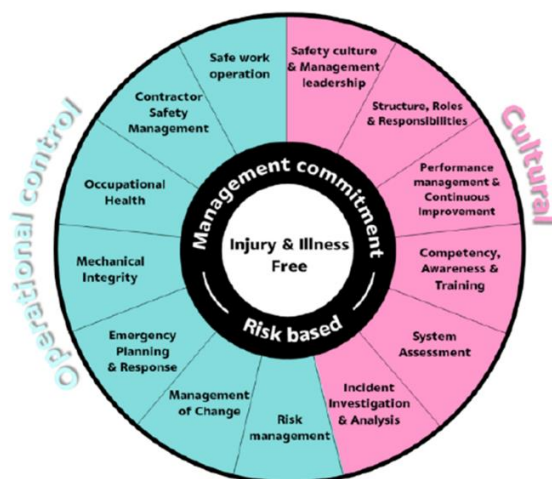
ที่ประชุมให้ความเห็น/เสนอแนะ ดังนี้  
การ Line Walk ในงาน Shutdown KW

1. กรณีพบคนยกพร้อมกัน หรือเรื่องการล้มดาข่าย มีกระบวนการติดตามอย่างไร  
>> มีการติดตามงานผ่านการที่ประชุมตึก และที่ประชุมช่วง 10 โมงเช้า
2. กรณีพบปลั๊กพวงไฟฟ้า หรือสิ่งที่ไม่ได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบก่อนนำเข้ามาปฏิบัติงานอย่างไร  
ทำไมจึงสามารถนำเข้ามาใช้งานได้  
>> ทีม MRO มีงานค่อนข้างมาก กำลังพลที่เข้ามาทำงาน Shutdown กระชั้นชิด จึงทำให้กำลังพลในการตรวจเครื่องมือไม่เพียงพอ จากเดิมจะมีการตรวจเครื่องมือบริเวณตรงข้ามประตู 4 เปลี่ยนมาเป็นตรวจด้านในโรงงานแทน จึงมีเล็ดลอดเข้ามายังประตู 4 ได้

### มติที่ประชุม

ให้ทบทวนมาตรการตรวจเครื่องมือร่วมกับทีม Safety เพื่อปิด gap และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

### SCG Safety Framework 2021



Gap	
Culture (5)	Element 2: โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Structure, Roles & Responsibilities)
	Element 3: การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Performance management & Continuous improvement)
	Element 4: ความรู้ความสามารถ จิตสำนึก และการฝึกอบรม (Competency, Awareness & Training)
	Element 5: การตรวจประเมินระบบ (System Assessment)
	Element 6: การสอบสวนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation & Analysis)
Operational Control (7)	Element 7: การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
	Element 8: การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)
	Element 9: การเตรียมพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response)
	Element 10: ความมั่นคงของกลไกการทำงาน (Mechanical Integrity)
	Element 11: อาชีวอนามัย (Occupational Health)
	Element 12: การบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management)
	Element 13: การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)



#### **วาระที่ 6 ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย**

- Safety Performance
- KAIs
- SD Calendar
- Highlight Activity
- ติดตามความคืบหน้า (ถ้ามี)
- Need help (ถ้ามี)

6.1 Operations TL

6.2 Operations KV

6.3 Operations W

6.4 Qua

6.5 MR

6.6 คู่ธุรกิจโรงงานท่า

6.7 คู่ธุรกิจโรงงานเขาวง

#### **วาระที่ 7 ขั้วร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ**

1. รักษาสุขภาพ นอกพักผ่อน เพราะเพิ่งผ่านงาน Shutdown หลายคนทำงานหนัก
2. เรื่องข้อขี้ นอนพักผ่อนเพียงพอ การขับจะมีสติ ขับขี่ได้ดีขึ้น
3. เผลอเกิดขึ้นมาก ให้ตระหนักว่า ความเสี่ยงเกิดได้ทุกที่ พยายามระมัดระวัง ต้องคิดว่าอะไรที่จะเสี่ยงบ้าง
4. CBM มีออกกฎการขับขี่ปลอดภัย เพื่อที่จะดูแลพวกเราให้ขับขี่ปลอดภัย ขับรถถูกกฎจราจร กรณีทำผิดกฎจะมี การหักคะแนนพนักงาน ซึ่งจะมีผลต่อ VP

"ดูแลตนเอง มีสติ"

ออกรายงานประชุม

6 ธันวาคม 2565

**รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**ปุนท่าหลวง (ร.ทล./ร.ขว.) ครั้งที่ 12/2565**

**วัน พฤหัสบดี ที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.30 – 16.00 น. Microsoft Teams Meeting**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. Phichaporn Suksrikaew
2. Surachai Pootong
3. Popkorn Kratai-in
4. Nisit Chumnienpat
5. Chavaroj Prapatanan
6. Prayoot Phumee
7. Kaset Udol
8. Tanachai Chaipayom
9. Somchai Yuekyen
10. Kojanart Sangkasopon
11. Chaiya Leephud
12. Sutin Wong-on
13. Sathorn Thiangtham
14. Natgamol Chanpaeng-ngoen
15. Adisorn Yujaruen
16. Kriangsak Pasiri
17. Narong Raemnil
18. Terdchai Noohaung
19. Kemaraj Somwong
20. Pornsak Pairin
21. Preecha Phongsapan
22. Sitthipong Khunpirom
23. Krissana Chansaming
24. Subandit Inn-ta
25. Wichit Pukchuen
26. Manop Prasopned
27. Aek Sawangsiripon
28. Parkpoom Rattanapun

ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือน ธันวาคม 2565  
โดยมีกำหนดการ ดังนี้

**วาระที่ 1 Safety Contact**

รายงาน Safety contact การทำงานด้วยความปลอดภัยในงานโครงการ

**แซร์เพิ่มเติม:** Safety contact นี้ เป็นตัวอย่างที่ดี มีการเน้นย้ำเตือนการสวมใส่ PPE และพื้นที่ทำงานต้องปลอดภัย หากไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ควรเข้าไปทำหน้าที่ที่ตนเองไม่ถนัด นอกจากนี้ยังอยากให้ช่วยเฝ้าระวังพนักงานและคู่ธุรกิจใช้โทรศัพท์ระหว่างขับขี

**มติในที่ประชุม:** เน้นย้ำสื่อสารการไม่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขีไปยังคู่ธุรกิจ

**วาระที่ 2 แซร์เคสสำคัญของ SCG**

**เคส 1:** วันที่ 10.12.2565 อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน รถเทรลเลอร์ชนรถบรรทุก (STL โรงงานเขาวง)

**ส่วน Quarry จะติดตาม ดังนี้**

1. พิจารณาการหักกอง ให้ชนได้ไม่เกินเที่ยงคืน
2. พิจารณากล้อง AI ที่จะไม่ Error
3. พิจารณาเวลาในการพัก การขับต่อเนื่อง 4 ชั่วโมงนั้นมีระยะเวลานาน ให้พักสั้นๆ ทุก 2 ชั่วโมง

**เคส 2:** วันที่ 13.12.2565 อุบัติเหตุทรัพย์สินคู่ธุรกิจเสียหาย รถชนทรายเฉี่ยวท้ายรถขนหิน (STL โรงงานเขาวง)

1. พิจารณาไฟแสงสว่างที่ติดตั้งตามถนนในโรงงานสว่างเพียงพอหรือไม่ หากต้องปรับปรุงให้แจ้ง
2. ให้ติดตั้งลูกระนาดขนาดใหญ่ เพราะหากติดตั้งลูกระนาดขนาดเล็กอาจจะทำให้ช่วงล่างของรถมีปัญหา
3. ให้คุยกับทางทีม ID4.0 เรื่องการจับความเร็ว และหากมีการฝ่าฝืน ให้แจ้งเตือนไปยัง CPAC และพิจารณามาตรการหากพบเจอก็ครั้งจะไม่จ่ายเงินหรือไม่ให้เข้าโรงงาน

**Issue Log of OHSC Nov-2022 (พฤศจิกายน)**

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
1	สืบเนื่องจากเคสรถบรรทุกชนท้ายรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหน้าโรงงาน ให้นำเสนอวิธีการปรับปรุงในที่ประชุมครั้งถัดไป เช่น ให้ U-Turn บริเวณร้านปะยาง, จัดทางแยก, ติดตั้งสัญญาณต่างๆ เป็นต้น <b>บริเวณด้านหน้า Mortar, CPAC และ LWA รวมถึงบริเวณประตู 3, 4 ด้วย</b> เนื่องจากมีรถจากชุมชนบางครั้งขึ้นด้วยความเร็ว มีความเสี่ยงที่คู่สัญจรเดินข้ามถนน จักรยาน จะได้รับอันตราย	On Process	คณะทำงานฯ
2	ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขี่กันชุมชนหลังโรงงานเขาวง (ขยายผลจากอุบัติเหตุขึ้นเสียชีวิต รถชนปูนเม็ดจากโรงงานแกงคอดยนาโรงปูนเขาวง)	On Process	BSE (Safety & CSR)
3	ให้หน่วยงานมาตรการตรวจเครื่องมือ เพื่อปิด gap และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป	On Process	BSE (Safety) & MRO

**Issue Log of OHSC Nov-2022 (พตจิกายน)**

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
1	สืบเนื่องจากเคสรถบรรทุกชนท้ายรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหน้าโรงงาน ให้นำเสนอวิธีการปรับปรุงในที่ประชุมครั้งถัดไป เช่น ให้ U-Turn บริเวณเข้าบ่อบำบัด, จัดทำทางเบี่ยง, ติดตั้งสัญญาณต่างๆ เป็นต้น <b>บริเวณด้านหน้า Mortar, CPAC และ LWA รวมถึงบริเวณประตู 3, 4 ด้วย</b> เนื่องจากมีการจากขุมชนมาลงครั้งขึ้นด้วยความเร็ว มีความเสี่ยงที่สุรุ่ยกิจเข้าชนถนน จูงจักรยาน จะได้รับอันตราย	On Process	คณะทำงานฯ
2	ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขับขี่กับชุมชนหลังโรงงานเขาวง (ขยายผลจากอุบัติเหตุขึ้นเสียชีวิต รถชนปูนเม็ดจากโรงงานเกิดออกมาโรงงานเขาวง)	On Process	BSE (Safety & CSR)


[illegible]

รายการปรับปรุง	สถานะปัจจุบัน	PIC
1. เสนอของบประมาณ 4,000,000 บาท	อยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติ	ESG
2. ปรับปรุงคอมพิวเตอร์แสงสว่างถนนหน้าโรงงาน (เปลี่ยนหลอดไฟ 46 ต้น)	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
3. ปรับปรุงคอมพิวเตอร์แสงสว่างถนนหน้าLWA-คาร์กิล (ติดตั้งเสาไฟพื้ม 38 ต้น)	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
4. บำรุงเตือนและไฟกระพริบ ช่องจราจรเข้า-ออก ถนนหน้าโรงงาน	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
5. ปรับปรุงความปลอดภัยประตู 3	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
6. ปรับปรุงความปลอดภัยประตู 4	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
7. CCTV AI ตรวจจับพฤติกรรมกรรมการขึ้นขี้น, จอดรถไม่หลักทาง/ที่ห้ามจอด ฯลฯ	อยู่ระหว่างติดตั้ง	ID4
8. ทำ CCR รณรงค์ความปลอดภัยในการขับขี่สำหรับชุมชนรอบโรงงาน 4 หมู่	รองประธานดำเนินการ	ESG


### Issue 3:

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
3	ให้ทบทวนมาตรการการตรวจเครื่องมือ เพื่อเปิด gap และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป	On Process	BSE (Safety) & MRO


  



ELCB มีช่องเปิด



ELCB เต้าเสียบไม่มีฝาปิด




สลิ้งตัวเชื่อมไม่มาตรฐาน

**Status of Progress**

1. Safety (ฉบับงาน) ออกแบบกำหนดมาตรฐานการตรวจเครื่องมือ ให้ครอบคลุม 3 โรงงาน (<15 Dec2022)
2. นำเสนอวิธีการ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ (<25 Dec2022)
3. ประชุมชี้แจงให้คู่ธุรกิจได้ทราบ (<30 Dec2022)
4. ประกาศใช้งานแบบฟอร์ม ในระบบ ISO 9001 ของ MRO ปูนท่าหลวง (01Jan2023)

**P-CZ118: แผนการตรวจเช็คปลั๊กพ่วงไฟฟ้า ELCB**



ลำดับ	รายการ	ปกติ	ชำรุด	ลักษณะชำรุด	การแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพปลั๊กไฟ ช่องเสียบสายไฟ				
2	ตรวจสอบสภาพสายไฟในสายพ่วง เท้าสายพ่วง				
3	ตรวจสอบการเข้าสายไฟปลั๊กพ่วงของตู้ควบคุมอัตโนมัติ				
4	ตรวจสอบสายพ่วง Breaker สมบูรณ์ ไม่แตกหัก				
5	ตรวจสอบปลั๊กสาย Breaker แบบกดปุ่ม ในสายพ่วง				
6	ตรวจสอบสายพ่วงสายไฟชำรุด (สายไฟ)				
7	ตรวจสอบสายพ่วงสายไฟชำรุด (สายไฟ)				
8	ตรวจสอบปลั๊กพ่วงชำรุด (Trip Test)				
9	ช่องว่างมีรอยฉีกขาด Breaker				
10	สายพ่วงชำรุดไม่มีฉนวน				

1. ก่อนหน้านี้จะให้มีการตรวจเครื่องมือและติดตั้งเกียร์ ณ บริเวณโรงตรวจเครื่องมือซึ่งตรงข้ามประตู 4 จากนั้น รปภ. คัดกรองอีก 1 รอบ แต่ล่าสุดที่ผ่านมา มีประเด็นเรื่องการคัดกรองและการตรวจที่ไม่ละเอียดเนื่องจากเรายึดตามสติ๊กเกอร์ของโรงปูน SCG ถ้ายังไม่หมดอายุสามารถใช้งานได้ จะต้องคุยกันใหม่และเข้มงวดมากขึ้น
2. มาตรฐานเครื่องมือแต่ละโรงงานไม่เหมือนกัน ซึ่งจะต้องทำมาตรฐานให้ common ฟินรงค์ ร. จะติดตามต่อไป
3. ฟิราเมศ assign มาที่ จป. เรื่อง การทบทวนมาตรฐานงาน Shutdown ซึ่งจะรวมถึงมาตรฐานการตรวจเครื่องมือด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4 อัปเดตกฎหมายประจำเดือนและการประเมินความสอดคล้องกฎหมาย

ลำดับ	หมวด	รายชื่อกฎหมาย	สรุปสาระสำคัญ และสิ่งที่ต้องดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	ประเภทการดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	Safety	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ปีละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง</li> <li>ด้านกฎหมายความปลอดภัย</li> <li>ด้านวิชาการเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการของเสีย ฯลฯ</li> <li>ด้านอื่น ๆ เช่น 5ส, การลดงานด้านความปลอดภัย, การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ</li> <li>เข้าร่วมสัมมนา/ประชุมทางวิชาการ หรือเสนอผลงานทางวิชาการ</li> <li>แจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ</li> </ul>	27/10/65	เพื่อดำเนินการในส่วนของ STL และแจ้งคู่ธุรกิจให้ดำเนินการ	*ESG

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 5.1 สรุป Safety Performance

เดือนพฤศจิกายน 2565

- ไม่พบอุบัติเหตุ

**พนักงาน**

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

**contractor/ลูกค้า**

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

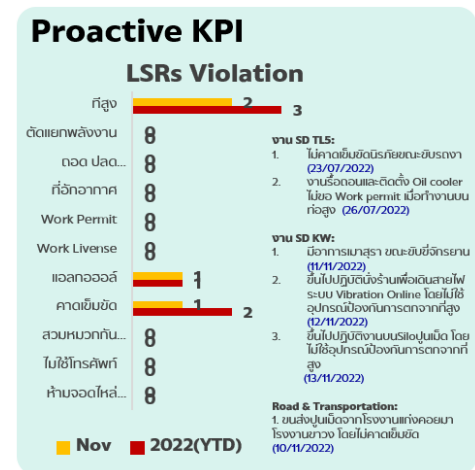
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย → ไม่พบ

อุบัติเหตุนอกงาน → ไม่พบ

- พบการฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต 3 ราย



- จำนวน Safety caring/Line walk 2,556 รายการ

Safe 2,210 รายการ

Unsafe condition 308 รายการ

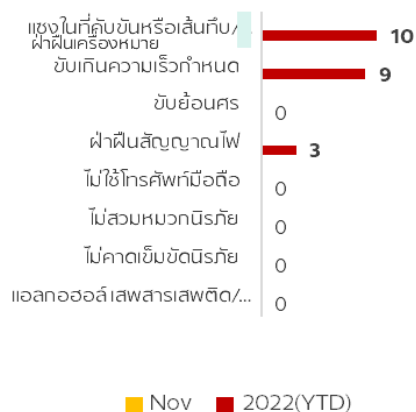
Unsafe act 38 รายการ

Near miss 0 รายการ

สถานะแก้ไข 67%(YTD)

การฝ่าฝืน Road Safety (10M) ดังนี้

### Road Safety 2022(YTD)





MOC เข้ามาในระบบจำนวน 155 รายการ และ Complete จำนวน 1 รายการ ให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยกันติดตาม

- 16 อัปเดตแผน BCM ด้านต่างๆ (PM 047) ให้ครอบคลุม LWA ซึ่งอยู่ระหว่าง Revise WI เพิ่มเติม
- 17 จัดอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถของทีมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทีมดับเพลิงขั้นสูง ให้แก่ทีมดับเพลิงโรงงาน, ดับเพลิงขั้นต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งพนักงานและคู่ธุรกิจ
  - 17.1 จัดอบรมทีมดับเพลิงขั้นสูง จำนวน 65 คน (แล้วเสร็จ)
  - 17.2 แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น (รวมอยู่ในแผนซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำเดือน)
- 18 ทบทวนแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน (แผนเผชิญเหตุ (Pre-fire plan/pre-incident plan), จัดการฝึกซ้อมตามแผนและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องจากการซ้อมอย่างต่อเนื่อง

มีการจัดทำ Pre-fire plan และจัดการซ้อมเหตุฉุกเฉิน เดือนละ 1 ครั้ง

การฝึกซ้อม Fire Fighting ตาม Pre-fire plan สำหรับพนักงานดับเพลิง (Nov'2022)

Operation TL: Fire @Station 1 & NGV Gas รั่วไหลที่ Station VCM Z10

Operation KW: สารเคมีรั่วไหล @WHG-KW



สิ่งที่ได้
1. ก็นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับงานจริง
2. ได้เห็นสถานการณ์จริงเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ
3. เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้ใช้งานทุกเดือน
สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. อธิบายข้อควรระวังการวางตู้ Hydrant door
2. ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน Hydrant ให้ใช้งานได้
3. ควรเปิดน้ำสำหรับเครื่อง Sprinkler ทุกเดือน

สิ่งที่ได้
1. มีความเข้าใจและปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับเหตุการณ์จริงกับงานสารเคมี
2. ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ควรใช้ประจำตัว ไม่ใช้ร่วมกันผู้อื่น
2. พื้นที่ในเขตต้องใช้แผงยาว-แดง

แผนซ้อมฉุกเฉินของ Substation บาง Substation ซ้อมไปแล้วบ้าง ส่วน Substation ไหนที่ยังไม่ได้ซ้อม จะซ้อมให้แล้วเสร็จภายในต้นปี 2566 และจะนำ Substation ของ Operations White เข้ามาร่วมซ้อมด้วย

### แผนซ้อมฉุกเฉินโรงงานเขาวง

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
<ul style="list-style-type: none"> <li>● โรงผลิตถลุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Substation (Main sub)</li> <li>● อุโมงค์ไฟฟ้า</li> <li>● Solar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หม้อบดถ่านไฟไหม้/ระเบิด</li> <li>● พื้นที่กองเก็บใบอ้อยแห้งอัดก้อน เขาวงเลด ไฟไหม้</li> <li>● Substation CCR</li> <li>● Substation CR3 Quarry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่อาคาร Pet Coke SWCC ไฟไหม้</li> <li>● Substation 22 KV WC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่อาคารบรรจุและจ่ายปูนซีเมนต์ขาว ไฟไหม้</li> <li>● พื้นที่พัสดุทั่วไป ไฟไหม้</li> <li>● Substation Kiln</li> <li>● Substation CR1-2 Quarry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่ WHG ไฟไหม้</li> <li>● Substation RM</li> <li>● Substation 115 KV WC</li> <li>● Substation Cooler</li> </ul>
Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่อาคารเก็บแอมโมเนียมไนเตรดเหมือง ไฟไหม้</li> <li>● พื้นที่บริเวณบับจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเหมือง ไฟไหม้/รั่วไหล</li> <li>● Substation CM</li> <li>● Substation CR-Agg Quarry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่เก็บ Liquid Waste S/F Plant สารเคมีรั่วไหล/ ไฟไหม้</li> <li>● Substation Packer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิด เหมือง ไฟไหม้/ระเบิด</li> <li>● พื้นที่อาคารกระจายสินค้า ไฟไหม้</li> <li>● Substation Paper bag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่โรงผลิตถลุงปูนซีเมนต์ สารเคมี หกสั่น/ รั่วไหล</li> <li>● Substation Mortar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่ WHG สารเคมีหกสั่น/ รั่วไหล</li> <li>● พื้นที่บอร์ดำ สารเคมีหกสั่น/ รั่วไหล</li> <li>● Substation KW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เครื่องจักรกลหนักบนเหมือง ไฟไหม้</li> <li>● ตั้งจัดเก็บน้ำมัน SWCC / ไฟไหม้</li> <li>● Substation KW</li> </ul>



## แผน-ผลข้อมูลฉุกเฉินโรงงานกำพลอง



## Emergency preparedness

42

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร Liquid waste-TL</li> <li>อาคาร CKB Storage TL</li> <li>ห้องจ่ายไฟฟ้า อาคาร Liquid waste plant</li> <li>ห้องจ่ายไฟฟ้า อาคารโรงซ่อมฯ</li> <li>แคมป์ผู้รื้อถัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solar Farm 1-2</li> <li>Solar Floating 3-4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารเก็บ Biomass #1</li> <li>สถานีที่กองเก็บ Biomass #2</li> <li>สถานีที่กองเก็บ Biomass #3</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า 11 kV (Last Pole)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร Day tank TL5</li> <li>อาคาร MFO &amp; CKB Pump TL5</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า VRM5 (ชั้น 1 &amp; ชั้น 3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุโมงค์สายไฟ CCR</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า CCR ชั้น 1 (MCC) &amp; ชั้น 2 (DB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biomass Transport To TL6</li> <li>อาคาร Cyclone Preheater TL6 II และ Biomass Feeder TL6</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า 16.1</li> </ul>
Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า VCM Z10</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า CMZ5-9 (ชั้น 1)</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า CMZ5-9 (ชั้น 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร Cyclone Preheater TL5</li> <li>อาคาร Biomass Feeder TL5</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า LMS-6-7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Day tank TL6, อาคาร MFO &amp; CKB Pump TL6</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า VRM6 (ชั้น 1 &amp; ชั้น 3)</li> <li>อาคาร Box Conveyor W2U06 และสายพานลำเลียง ปูนเม็ดบน Silo B1L01 &amp; B1L11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารรับเชื้อเพลิง แท็งก์ L4</li> <li>อุโมงค์สายพานลำเลียง L4 J05</li> <li>อาคารเก็บเชื้อเพลิง L4</li> <li>อาคารปั่นจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ฟัสดู โรงงานกำพลอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารจ่ายปุ๋ย Station 1</li> <li>อาคารจ่ายปุ๋ย Station 2</li> <li>อาคารผลิตไฟฟ้า WHG-TL (ซ่อมส่งราชการ)</li> <li>- เขียนแผน 28/11</li> <li>- ส่ง Approve 2/12</li> <li>- กำหนดข้อ 23/12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร หม้อต้ม ลิกไนต์ K1&amp;K6</li> <li>อาคาร หม้อต้ม ลิกไนต์ LM5-7</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า K1 &amp; K6</li> <li>อาคารเก็บเชื้อเพลิง โครงการวัดบันได</li> <li>อาคารเรือนรับรอง</li> <li>อาคารสถานพยาบาล</li> <li>ร่วมกับ SRIC</li> </ul>

- 19 ทบทวน PM-044 เพิ่มเติม เรื่อง การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน SD-01-17-R01 การเฝ้าระวังสุขภาพ
  - 19.1 ปี 2564 อยู่ระหว่างสอบสวนโรคโดยแพทย์สถานพยาบาล ภายในปี 2565
  - 19.2 ปี 2565 รอแจกผลตรวจสุขภาพภายใน 25/12/65 และสอบสวนโรคสำหรับคนที่ผิดปกติ มกราคม 2566 เป็นต้นไป
  - 19.3 ทบทวน PM-044 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานส่วนกลางของ SCG: แล้วเสร็จ
- 20 ทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
- 21 ทบทวนขอบข่ายงานในสัญญา ให้ครอบคลุมความเสี่ยงและมาตรการที่ทางโรงงานกำหนด/ความรู้ความสามารถของบุคลากร ฯลฯ ดำเนินการแล้ว
- 22 ขึ้นทะเบียนคู่ธุรกิจทุก หก. ตาม Contractor List ให้ผ่านการตรวจประเมิน SCS ทั้งหมด พร้อมทั้งกำหนดเป็นเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน หก.ใหม่ ต้องผ่านการตรวจประเมิน SCS ผ่านแล้วเท่านั้นถึงจะขึ้นทะเบียนใน Contractor List ได้
 

**สถานะปัจจุบัน:**

KW ผ่านแล้ว 22 หก., KW ยังไม่ผ่าน 11 หก.

TL ผ่านแล้ว 9 หก., TL ยังไม่ผ่าน 3 หก.

รับทั้งสองโรงงาน ผ่านแล้ว 10 หก.

รับทั้งสองโรงงาน ยังไม่ผ่าน 11 หก.

รวมผ่าน 41 หก.

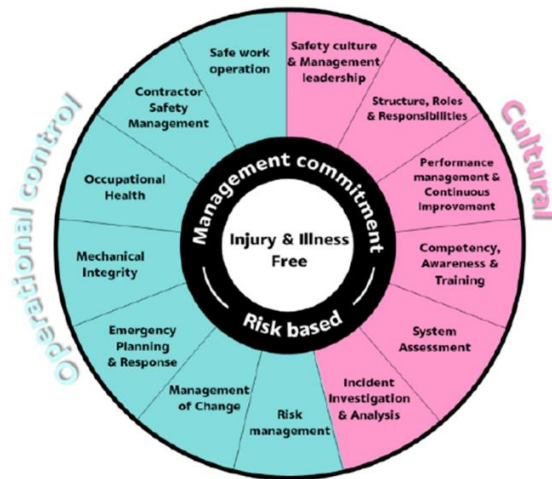
รวมยังไม่ผ่าน 24 หก.
- 23 ทบทวนมาตรฐานการการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เช่น มาตรฐานการทำงานในที่อับอากาศ, มาตรฐานงานขั้ว ฯลฯ
 

ปัจจุบันมีการทบทวนมาตรการใช้งานและติดตั้งนั่งร้าน, การปรับเปลี่ยนสต็อกเกอร์รถเข้า-ออก โรงงาน 1SRB และนโยบายขั้วข้ออย่างปลอดภัย
- 24 จัดอบรมทบทวน Work License และเพิ่มเติม
- 25 Line Walk ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด
- 26 ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการ Line Walk อย่างต่อเนื่อง มีการนำเสนอสรุปผล คจ. Line Walk TL

หมายเหตุ: ดำเนินการ ข้อ 6, 9, 10, 11, 14, 17, 18, 21, 25 และ 26 แล้วเสร็จ



## SCG Safety Framework 2021



Gap	
Culture (5)	<b>Element 2:</b> โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Structure, Roles & Responsibilities)
	<b>Element 3:</b> การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Performance management & Continuous improvement)
	<b>Element 4:</b> ความรู้ความสามารถ จิตสำนึก และการฝึกอบรม (Competency, Awareness & Training)
	<b>Element 5:</b> การตรวจประเมินระบบ (System Assessment)
	<b>Element 6:</b> การสอบสวนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation & Analysis)
Operational Control (7)	<b>Element 7:</b> การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
	<b>Element 8:</b> การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)
	<b>Element 9:</b> การเตรียมพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response)
	<b>Element 10:</b> ความมั่นคงของกลไกการทำงาน (Mechanical Integrity)
	<b>Element 11:</b> อาชีวอนามัย (Occupational Health)
	<b>Element 12:</b> การบริหารความปลอดภัยผู้รับจ้าง (Contractor Safety Management)
	<b>Element 13:</b> การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 6 ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

- Safety Performance
- KAIs
- SD Calendar
- Highlight Activity
- ติดตามความคืบหน้า (ถ้ามี)
- Need help (ถ้ามี)

- 6.1 Operations TL
- 6.2 Operations KV
- 6.3 Operations W
- 6.4 Quarry
- 6.5 MRO
- 6.6 คู่ธุรกิจโรงงานท่าหลวง

### วาระที่ 7 ขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

1. Caring เรื่อง การระมัดระวังเรื่องการขับขีช่วงปีใหม่ เนื่องจากจะมีคนที่ดื่มสุรา และช่วงนี้โควิด-19 กลับมาระบาด ให้ระมัดระวังตนเองในงานสังสรรค์
2. Caring เรื่อง ช่องทางที่จะเข้าเหมืองเขาวงและปูนเขาวง ไม่มีเส้นสัญลักษณ์ให้รถเลี้ยวได้ ให้รถอ จังหวะที่พี่สมชาย ย. และพี่มานพ ป. ออกจากเหมืองเขาวง พบว่า มีรถเปิดไฟเลี้ยวแล้วทำท่าเหมือนจะเข้ามายังเหมืองเขาวง แต่ไปชิดทางซ้ายมือสุดของเลนอีกฝั่ง อาจทำให้รถที่วิ่งผ่านไป-มา ไม่รู้ว่า ช่องทางตรงนี้สามารถที่จะเบี่ยงเข้าเหมืองเขาวงได้ อาจจะต้องมีป้ายบ่งบอกให้ชัดเจน

จากเคสที่พี่มานพ ป. Caring นั้น ทางทีมเหมืองแจ้งว่า ได้มีการ Safety Talk แจ้งให้ขับรถเลยไปก่อน แล้วจึง U-Turn กลับมา และเลี้ยวซ้ายเข้ามา ทั้งนี้ทีมเหมืองจะแจ้งใน Safety Talk อย่างต่อเนื่อง

### มติที่ประชุม:

กรณีการเลี้ยวรถเข้าเหมืองเขาวง ให้ จป. พิจารณามาตรการเพิ่มเติม เช่น การตีเส้นจราจร การเลี้ยวเข้าโรงงาน เป็นต้น นอกจากนี้ให้ทีมเหมืองมีมาตรการเพิ่มเติมได้หรือไม่ เช่น การตัดคะแนน



ออกรายงานประชุม

30 ธันวาคม 2565